

Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

Bostadsrättsföreningen Grönskan

Org.nr 769613-1874





Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Kassaflödesanalys.....	10
Noter.....	11

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen
Grönskan får härmed avge
årsredovisning för räkenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2005-10-04. Nuvarande stadgar registrerades 2019-07-08.

Föreningen har sitt säte i Malmö kommun.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 26% till 44%.

Kommande verksamhetsår har föreningen två lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt gällande regelverk).

Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 221% till 461%.

I resultatet ingår avskrivningar med 160 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 262 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Ydre 1 i Malmö Kommun. På fastigheterna finns en byggnad med 32 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 1938. Fastigheternas adress är Roslins väg 12A och B i Malmö.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kök	12
2 rum och kök	16
3 rum och kök	1
4 rum och kök	1
5 rum och kök	2

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Varav hyresrätter	1



Total tomtarea	1 756 m ²
Bostäder bostadsrätt	1 763 m ²
Bostäder hyresrätt	40 m ²
Total bostadsarea	1 803 m ²
Årets taxeringsvärde	38 000 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	34 200 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 51 tkr och planerat underhåll för 0 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmissigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden.

Föreningens underhållsplan visar på en genomsnittligt evig underhållskostnad på 844 tkr per år, som motsvarar en kostnad på 478 kr/m². För de närmaste 10 åren uppgår underhållskostnaden totalt till 13 044 tkr.

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 724 tkr. (411 kr/m²). Hos föreningen ligger reservationen något lägre än den genomsnittliga kostnaden.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Vattenstammar	1980-talet
Avloppsstammar	2006
El renovering i allmänna utrymmen	2011
Säkerhetsdörrar	2014
Postboxar i respektive entré	2014
Tvättstugeutrustning	2015
Säkerhetssystem	2016
Torktumlare	2019
Dörrar och galler	2020
Tvättmaskin	2021
Stamrenovering	2021
Värmesystem	2021
Belysning	2021

Planerat underhåll

Fönsterrenovering
Fasadrenovering

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Erik Bennermark	Ordförande	2023
Moa Garnwall	Ledamot	2023
George-Adrian Bica	Ledamot	2023

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Isabell Lernesjö	Suppleant	2023
Nina-Maria Stahre	Suppleant	2023
Ola Carlsson	Suppleant	2023

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Ernst& Young AB	Auktoriserad revisor	2023

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Hjalmar Ekesho	2023
Johanna Wadensten	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 44 personer.

Årets tillkommande medlemmar uppgår till 6 personer.

Årets avgående medlemmar uppgår till 8 personer.

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 42 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2022-01-01 då den höjdes med 10,0 %.

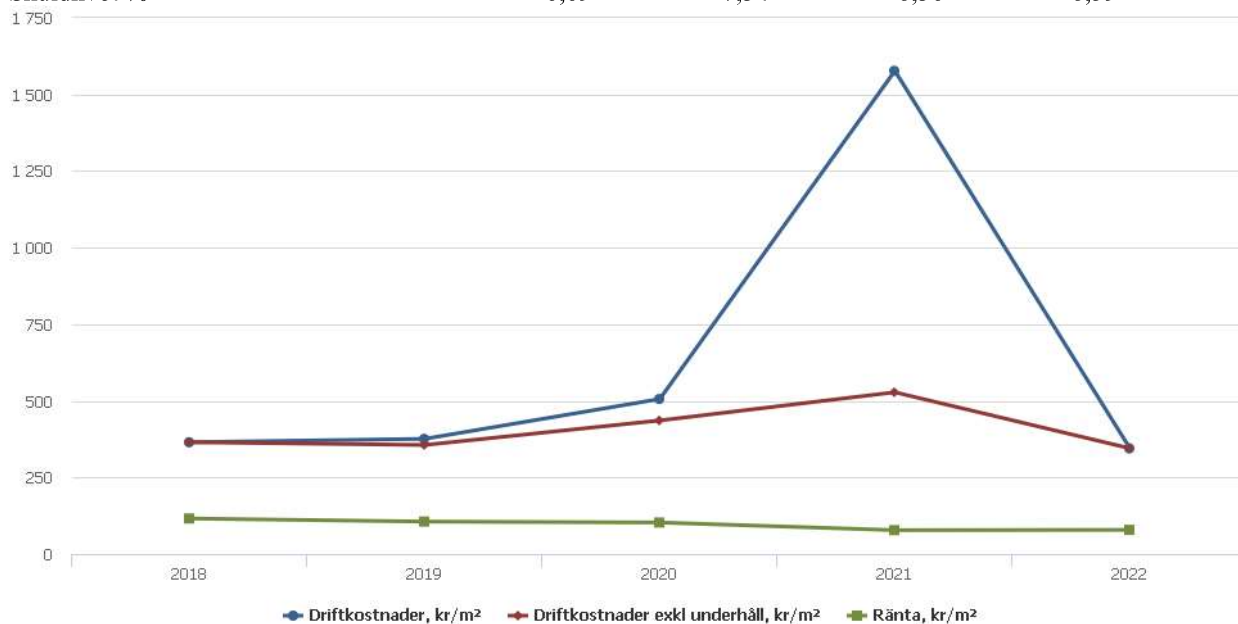
Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 25,0 % från och med 2023-01-01.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 896 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 4 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 10 st).

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	1 630	1 486	1 338	1 330	1 321
Resultat efter finansiella poster	102	-2 092	-297	16	94
Årets resultat	102	-2 092	-403	16	94
Resultat exklusive avskrivningar	262	-1 934	-256	163	241
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	-462	-2 659	-903	-445	-358
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	402	411	359	328	332
Balansomslutning	29 690	30 004	31 990	29 569	29 705
Soliditet %	61	60	63	59	59
Likviditet % exkl. lån som omsätts kommande verksamhetsår	461	221	832	234	246
Likviditet % inkl. lån som omsätts kommande verksamhetsår	44	26	166	-	-
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	896	814	765	702	697
Driftkostnader, kr/m ²	345	1 577	506	376	365
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	345	528	436	356	365
Ränta, kr/m ²	79	78	103	106	116
Underhållsfond, kr/m ²	684	283	0	641	332
Lån, kr/m ²	6 187	6 287	6 387	6 487	6 587
Skuldkvot %	6,69	7,34	8,36	8,59	8,76



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen-

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet			Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelseavgifter	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	17 649 198	5 137 257	509 989	-3 088 903	-2 091 702
Disposition enl. årsstämmobeslut				-2 091 702	2 091 702
Reservering underhållsfond			724 000	-724 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			0	0	
Årets resultat					101 608
Vid årets slut	17 649 198	5 137 257	1 233 989	-5 904 605	101 608

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-5 180 604
Årets resultat	101 608
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-724 000
Summa	-5 802 996

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr	- 5 802 996
--	--------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	1 629 720	1 486 224
Övriga rörelseintäkter	Not 3	38 607	58 283
Summa rörelseintäkter		1 668 327	1 544 507
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-621 374	-2 842 731
Övriga externa kostnader	Not 5	-566 907	-434 733
Personalkostnader	Not 6	-85 017	-67 820
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-160 444	-157 107
Summa rörelsekostnader		-1 433 741	-3 502 391
Rörelseresultat		234 586	-1 957 885
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	8 619	6 696
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-141 597	-140 513
Summa finansiella poster		-132 978	-133 817
Resultat efter finansiella poster		101 608	-2 091 702
Årets resultat		101 608	-2 091 702

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	27 985 805	28 132 903
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	243 576	256 923
Summa materiella anläggningstillgångar		28 229 382	28 389 826
Summa anläggningstillgångar		28 229 382	28 389 826
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		0	12 959
Övriga fordringar	Not 12	30 990	29 598
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	31 048	113 805
Summa kortfristiga fordringar		62 038	156 362
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 398 728	1 457 377
Summa kassa och bank		1 398 728	1 457 377
Summa omsättningstillgångar		1 460 767	1 613 739
Summa tillgångar		29 690 148	30 003 565

Balansräkning

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	22 786 455	22 786 455	
Fond för yttre underhåll	1 233 989	509 989	
Summa bundet eget kapital	24 020 444	23 296 444	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-5 904 604	-3 088 903	
Årets resultat	101 608	-2 091 702	
Summa fritt eget kapital	-5 802 996	-5 180 604	
Summa eget kapital	18 217 448	18 115 840	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	8 185 000	5 681 000
Summa långfristiga skulder		8 185 000	5 681 000
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	2 971 000	5 655 000
Leverantörsskulder		57 403	277 208
Skatteskulder		4 564	2 644
Övriga skulder		3 235	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 15	251 499	271 873
Summa kortfristiga skulder		3 287 701	6 206 725
Summa eget kapital och skulder		29 690 148	30 003 565

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	101 608	-2 091 702
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
Avskrivningar	160 444	157 107
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	262 052	-1 934 594
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Kortfristiga fordringar (ökning -, minskning +)	94 323	-25 302
Kortfristiga skulder (ökning +, minskning -)	-235 024	285 647
Kassaflöde från den löpande verksamheten	121 351	-1 674 249
Investeringsverksamheten		
Investeringar i inventarier	0	-266 933
Summa kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-266 933
Finansieringsverksamheten		
Förändring av skuld	-180 000	-180 000
Inbetalda insatser/ kapitaltillskott	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-180 000	-180 000
Årets kassaflöde	-58 649	-2 121 182
Likvidamedel vid årets början	1 457 378	3 578 560
Likvidamedel vid årets slut	1 398 728	1 457 378
Upplysning om betalda räntor		
För erhållen och betald ränta se notförteckning		

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	125
Inventarier och verktyg	Linjär	20

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	1 578 972	1 435 476
Hyror, bostäder	50 748	50 748
Summa nettoomsättning	1 629 720	1 486 224

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Kabel-tv-avgifter	23 515	24 516
Övriga ersättningar	11 765	19 262
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-3	8
Erhållna skadestånd	0	8 000
Övriga rörelseintäkter	3 330	6 497
Summa övriga rörelseintäkter	38 607	58 283

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	0	-1 890 989
Reparationer	-50 613	-155 351
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-48 608	-46 688
Försäkringspremier	-21 780	-20 936
Kabel- och digital-TV	-19 326	-19 201
Systematiskt brandskyddsarbete	-5 951	-121 585
Serviceavtal	-7 545	0
Obligatoriska besiktningar	0	-8 492
Snö- och halkbekämpning	-5 650	-31 331
Statuskontroll	-2 625	-4 599
Förbrukningsinventarier	-2 570	-27 193
Fordons- och maskinkostnader	0	-55
Vatten	-59 207	-100 593
Fastighetsel	-52 877	-41 436
Uppvärmning	-286 576	-310 934
Sophantering och återvinning	-58 046	-55 781
Förvaltningsarvode drift	0	-7 568
Summa driftskostnader	-621 374	-2 842 731

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Förvaltningsarvode administration	-323 721	-315 285
Resekostnader	0	-111
IT-kostnader	-5 403	-4 115
Arvode, yrkesrevisorer	-21 850	-21 875
Övriga försäljningskostnader	0	-4 625
Övriga förvaltningskostnader	-195 526	-19 758
Kreditupplysningar	-856	-15 161
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-9 164	-21 651
Representation	-4 984	-6 261
Kontorsmateriel	0	-3 250
Konsultarvoden	0	-16 582
Bankkostnader	-2 657	-3 925
Övriga externa kostnader	-2 746	-2 133
Summa övriga externa kostnader	-566 907	-434 733

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Styrelsearvoden	-64 691	-51 150
Övriga personalkostnader	0	-600
Sociala kostnader	-20 326	-16 070
Summa personalkostnader	-85 017	-67 820



Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-147 097	-147 097
Avskrivning Maskiner och inventarier	-13 347	-10 010
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-160 444	-157 107

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	8 251	6 551
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	337	145
Övriga ränteintäkter	32	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8 619	6 696

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-141 597	-139 763
Övriga finansiella kostnader	0	-750
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-141 597	-140 513



Not 10 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	18 068 431	18 068 431
Mark	11 648 895	11 648 895
	29 717 326	29 717 326
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	29 717 326	29 717 326
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-1 584 423	-1 437 326
	-1 584 423	-1 437 326
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-147 097	-147 097
	-147 097	-147 097
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-1 731 520	-1 584 423
Restvärde enligt plan vid årets slut	27 985 805	28 132 902
Varav		
Byggnader	16 336 910	16 484 007
Mark	11 648 895	11 648 895
Taxeringsvärden		
Bostäder	38 000 000	34 200 000
Totalt taxeringsvärde	38 000 000	34 200 000
<i>varav byggnader</i>	<i>20 600 000</i>	<i>16 800 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>17 400 000</i>	<i>17 400 000</i>

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	266 933	0
	266 933	0
Årets anskaffningar		
Inventarier och verktyg	0	266 933
	0	266 933
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	266 933	266 933
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-10 010	0
	-10 010	0
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-13 347	-10 010
	-13 347	-10 010
Akkumulerade avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-23 357	-10 010
	-23 357	-10 010
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-23 357	-10 010
Restvärde enligt plan vid årets slut	243 576	256 923
Varav		
Inventarier och verktyg	243 576	256 923

Not 12 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattekonto	30 990	29 598
Summa övriga fordringar	30 990	29 598

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	16 287	21 780
Förutbetalt förvaltningsarvode	0	79 362
Förutbetald renhållning	1 496	1 344
Förutbetald kabel-tv-avgift	5 473	4 875
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	0	493
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7 792	5 951
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	31 048	113 805

Not 14 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	11 156 000	11 336 000
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-180 000	-180 000
Nästa års omförhandlingar på långfristiga skulder till kreditinstitut	-2 791 000	-5 475 000
Långfristig skuld vid årets slut	8 185 000	5 681 000

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	4,42%	2022-06-22	1 000 000,00	-1 000 000,00	0,00	0,00
STADSHYPOTEK	3,57%	2023-06-22	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
STADSHYPOTEK	0,80%	2023-12-30	1 791 000,00	0,00	0,00	1 791 000,00
STADSHYPOTEK	0,77%	2025-12-30	3 935 000,00	0,00	0,00	3 935 000,00
STADSHYPOTEK	4,42%	2027-12-30	4 610 000,00	0,00	180 000,00	4 430 000,00
Summa			11 336 000,00	0,00	180 000,00	11 156 000,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska 2 791 000 kr villkorsändras och 180 000 kr amorteras varför totalt 2 971 000 kr av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 8 185 000 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen enligt gällande redovisningsprinciper. Förutsatt att föreningen erhåller nya krediter vid lånens villkorsändringsdag är kvarstående lån i föreningen efter 5 år 10 256 000 kr.

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna sociala avgifter	16 731	12 074
Upplupna räntekostnader	893	2 992
Upplupna elkostnader	6 089	4 220
Upplupna värmekostnader	42 853	48 198
Upplupna revisionsarvoden	20 600	18 750
Upplupna styrelsearvoden	53 250	38 429
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	111 083	147 209
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	251 499	271 873

Not Ställda säkerheter	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	18 500 000	18 500 000

Not Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Malmö 2023-

Erik Bennermark

George-Adrian Bica

Moa Garnwall

Vår revisionsberättelse har lämnats, 2023-

Ernst & Young AB

Sofie Årsköld
Auktoriserad revisor



Verifikat

Transaktion 09222115557490396523

Dokument

Årsredovisning 221231 Brf Grönskan 208407
Huvuddokument
20 sidor
Startades 2023-04-05 14:50:34 CEST (+0200) av Kristina
Quist (KQ)
Färdigställt 2023-04-11 16:40:11 CEST (+0200)

Initierare

Kristina Quist (KQ)
Riksbyggen
kristina.quist@riksbyggen.se

Signerande parter

Erik Bennemark (EB)
erik.bennermark@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ERIK
BENNERMARK"
Signerade 2023-04-11 16:16:02 CEST (+0200)

George-Adrian Bica (GB)
gebic69@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"GEORGE BICA"
Signerade 2023-04-05 15:43:04 CEST (+0200)

Moa Garnwall (MG)
garnwall@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "MOA
LÖVENHILL GARNWALL"
Signerade 2023-04-05 20:46:21 CEST (+0200)

Sofie Årsköld (SÅ)
Sofie.Arskold@se.ey.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"SOFIE ÅRSKÖLD"
Signerade 2023-04-11 16:40:11 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda



Verifikat

Transaktion 09222115557490396523

bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i BRF Grönskan, org.nr 769613-1874

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Grönskan för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av BRF Grönskan för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman hanterar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Malmö den dag som framgår av elektronisk underskrift.

Ernst & Young AB

Sofie Årsköld
Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557490401014

Dokument

Revisionsberättelse 221231 Brf Grönskan 208407

Huvuddokument

2 sidor

Startades 2023-04-05 14:58:01 CEST (+0200) av Kristina Quist (KQ)

Färdigställt 2023-04-11 16:41:50 CEST (+0200)

Initierare

Kristina Quist (KQ)

Riksbyggen

kristina.quist@riksbyggen.se

Signerande parter

Sofie Årsköld (SÅ)

Sofie.Arskold@se.ey.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "SOFIE ÅRSKÖLD"

Signerade 2023-04-11 16:41:50 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehåsa med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldtyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

BRF Grönskan

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för BRF Grönskan i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

