

Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

Riksbyggen Brf Lobelia
Org nr: 769637–9234



Dagordning vid årsstämma

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- e) Val av en person som jämte stämмоordföranden ska justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen
- t) Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	6
Balansräkning.....	7
Noter.....	9

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Styrelsens ord





Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Riksbyggen BRF Lobelia
för härmed upprätta årsredovisning för
räkensårsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2019-10-02. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 2021-06-30 och nuvarande stadgar registrerades 2022-10-03.

Föreningen har sitt säte i Mölndal kommun.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 253% till 6%.

Kommande verksamhetsår har föreningen ett lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån.

Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 253% till 96%.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 427 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 561 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Kummeln 5 i Mölndals Kommun. På fastigheten finns en byggnad med 60 lägenheter. Byggnaden är uppförd 2021. Fastighetens adress är Broslättgatan 27-29 i Mölndal. Inflyttning gjordes i början av 2022.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 rum och kök	33
1 rum och kök	17
3 rum och kök	10



Total tomtarea	990 m ²
Total bostadsarea	3 264 m ²
Årets taxeringsvärde	115 000 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Styrelsen har tecknat ett s.k. Riksbyggenavtal (RB-avtal) för uppförandet av byggnaderna. Avtalet avser reglera Riksbyggens åtagande gentemot föreningen avseende att slutföra uppförandet av byggnaderna och därmed sammanhängande frågor. Detta innebär bland annat att Riksbyggen har betalat ränte- och kreditivkostnader samt kostnader för drift och underhåll av fastigheten, för tiden från godkänd slutbesiktning fram till så kallad avräkningsdag. Denna inföll 5 månader efter godkänd slutbesiktning.

Godkänd slutbesiktning: 2021-11-15

Avräkningsdag: 2022-04-30

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Göteborg. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen är delaktig i Samfälligheten Kummeln. I samfälligheten ingår Kummeln 1-6.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 17 tkr och planerat underhåll för 0 tkr.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

För de närmaste 10 åren uppgår underhållskostnaden totalt till 211 tkr. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 21 tkr (65 kr/m²).

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 131 tkr (40 kr/m²).



Efter senaste stämman 2022-06-27 och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Emil Selin	Ordförande	2024
Erik Wiberg	Vice ordförande	2023
Agneta Johansson	Ledamot	2023
Emma Lundin	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Andreas Svensson	Suppleant	2023
Robert Dutkiewicz	Suppleant	2023

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
KPMG AB	Auktoriserad revisor	2023
Elina Ekedahl	Förtroendevald revisor	2023

Revisorssuppleanter	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Vakant	

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Marianne Martinsson	2023
Vigneshwari Subramanian	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 86 personer.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 5,0 % från och med 2023-02-01 samt en höjning av elkostnaden på 2,50 kr/kWh.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 810 kr/m²/år.



Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022/2023
Nettoomsättning	2 813
Resultat efter finansiella poster	-866
Soliditet %	79
Likviditet %	6
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	810
Driftkostnader, kr/m ²	298
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	298
Ränta, kr/m ²	153
Underhållsfond, kr/m ²	40
Lån, kr/m ²	12 142

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet			Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse avgifter	Underhålls fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	147 120 000	0	0	0	0
Disposition enl. årsstämmobeslut				0	0
Reservering underhållsfond			131 000	-131 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			0	0	
Nya insatser och upplåtelseavgifter	3 950 000	0			
Årets resultat					-865 584
Vid årets slut	151 070 000	0	131 000	-131 000	-865 584

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Årets resultat	-865 584
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-131 000
Summa	-996 584

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr	- 996 584
--	------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01	2020-07-01
		2022-12-31	2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	2 812 887	0
Övriga rörelseintäkter	Not 3	79 203	236 556
Summa rörelseintäkter		2 892 090	236 556
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-973 132	-153 355
Övriga externa kostnader	Not 5	-818 840	-83 201
Personalkostnader	Not 6	-42 451	0
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-1 426 513	0
Summa rörelsekostnader		-3 260 935	-236 556
Rörelseresultat		-368 846	0
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	4 112	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-500 850	0
Summa finansiella poster		-496 738	0
Resultat efter finansiella poster		-865 584	0
Årets resultat		-865 584	0



Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	189 573 488	19 750 000
Pågående ny- och ombyggnation samt förskott	Not 11	0	171 250 000
Summa materiella anläggningstillgångar		189 573 488	191 000 000
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 12	30 000	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		30 000	0
Summa anläggningstillgångar		189 603 488	191 000 000
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	10	124 654 600
Övriga fordringar	Not 14	0	836 491
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	217 637	159 201
Summa kortfristiga fordringar		217 647	125 650 292
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	685 495	14 247 810
Summa kassa och bank		685 495	14 247 810
Summa omsättningstillgångar		903 142	139 898 102
Summa tillgångar		190 506 629	330 898 102



Balansräkning

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	151 070 000	147 120 000	
Fond för yttre underhåll	131 000	0	
Summa bundet eget kapital	151 201 000	147 120 000	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-131 000	0	
Årets resultat	-865 584	0	
Summa fritt eget kapital	-996 584	0	
Summa eget kapital	150 204 416	147 120 000	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	26 154 150	128 436 280
Summa långfristiga skulder		26 154 150	128 436 280
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	13 476 375	0
Leverantörsskulder	Not 18	106 057	55 121 102
Övriga skulder	Not 19	-3 967	85 600
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	569 598	135 119
Summa kortfristiga skulder		14 148 063	55 341 822
Summa eget kapital och skulder		190 506 629	330 898 102



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Räkna och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	120

Mark är inte föremål för avskrivningar.



Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2020-07-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	2 644 882	0
Vattenavgifter	84 641	0
Elavgifter	83 364	0
Summa nettoomsättning	2 812 887	0

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2020-07-01 2021-12-31
Övriga ersättningar	70 390	0
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-1	0
Övriga rörelseintäkter	8 814	0
Resultatavräknade intäkter	0	236 556
Summa övriga rörelseintäkter	79 203	236 556

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2020-07-01 2021-12-31
Reparationer	-17 438	-7 266
Samfällighetsavgifter	-174 143	0
Försäkringspremier	-50 434	-6 373
Serviceavtal	-26 960	-11 315
Obligatoriska besiktningar	-20 864	-1 496
Övriga utgifter, köpta tjänster	-1 050	0
Förbrukningsinventarier	-1 677	0
Fordons- och maskinkostnader	-9 848	0
Vatten	-67 109	-18 838
Fastighetsel	-225 326	-73 950
Uppvärmning	-209 292	-34 116
Sophantering och återvinning	-166 703	0
Förvaltningsarvode drift	-2 289	0
Summa driftskostnader	-973 132	-153 355



Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2020-07-01 2021-12-31
Avräkning med Riksbyggen enl RB-avtal	-266 688	0
Fritidsmedel	-1 640	0
Förvaltningsarvode administration	-435 521	-36 256
Arvode, yrkesrevisorer	-42 125	-37 875
Övriga förvaltningskostnader	-2 651	0
Kreditupplysningar	-335	-380
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-64 698	-7 140
Kontorsmateriel	-2 168	0
Medlems- och föreningsavgifter	-500	0
Bankkostnader	-2 515	-1 550
Summa övriga externa kostnader	-818 840	-83 201

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2020-07-01 2021-12-31
Styrelsearvoden	-24 787	0
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-7 515	0
Sociala kostnader	-10 149	0
Summa personalkostnader	-42 451	0

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2020-07-01 2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-1 426 513	0
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 426 513	0

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2020-07-01 2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	4 055	0
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	57	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4 112	0

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2020-07-01 2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-500 850	0
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-500 850	0



Not 10 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Mark	19 750 000	0
	19 750 000	0
Årets anskaffningar		
Byggnader	171 250 000	0
Mark	0	19 750 000
	171 250 000	19 750 000
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	191 000 000	19 750 000
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	0	0
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-1 426 512	0
	-1 426 512	0
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-1 426 512	0
Restvärde enligt plan vid årets slut	189 573 488	0
Varav		
Byggnader	169 823 488	0
Mark	19 750 000	0

Taxeringsvärden

Totalt taxeringsvärde	115 000 000	-
<i>varav byggnader</i>	83 000 000	-
<i>varav mark</i>	32 000 000	-

Not 11 Pågående ny- och ombyggnation samt förskott

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början	171 250 000	0
Omklassificering	-171 250 000	171 250 000
Vid årets slut	0	171 250 000

Not 12 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Andra långfristiga fordringar	30 000	0
Summa andra långfristiga fordringar	30 000	0



Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	10	0
Kundfordringar	0	124 654 600
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	10	124 654 600

Not 14 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Andra kortfristiga fordringar	0	599 936
Övriga kortfristiga fordringar	0	236 555
Summa övriga fordringar	0	836 491

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	56 606	50 434
Förutbetalt förvaltningsarvode	108 918	108 767
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	52 113	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	217 637	159 201

Not 16 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Transaktionskonto	685 495	14 247 810
Summa kassa och bank	685 495	14 247 810



Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	39 630 525	0
Byggnadskreditiv och andra tillfälliga lån	0	-128 436 280
Nästa års omförhandling på långfristiga skulder till kreditinstitut	-13 210 175	0
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-266 200	0
Långfristig skuld vid årets slut	26 154 150	128 436 280

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
DANSKE BANK	0,98%	2023-06-30	0,00	13 310 000,00	99 825,00	13 210 175,00
DANSKE BANK	1,91%	2025-03-31	0,00	13 310 000,00	99 825,00	13 210 175,00
DANSKE BANK	2,14%	2027-03-31	0,00	13 310 000,00	99 825,00	13 210 175,00
Summa			0,00	39 930 000,00	299 475,00	39 630 525,00

*Senast kända räntesatser

Föreningen måste redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi Danske bank lån om 13 210 175 kr som kortfristig skuld. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.

Not 18 Leverantörsskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	104 964	55 121 102
Ej reskontraförda leverantörsskulder	1 093	0
Summa leverantörsskulder	106 057	55 121 102

Not 19 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga skulder	0	85 600
Skuld för moms	-3 967	0
Summa övriga skulder	-3 967	85 600



Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna sociala avgifter	10 149	0
Upplupna räntekostnader	1 846	0
Upplupna elkostnader	37 545	13 769
Upplupna värmekostnader	28 968	34 116
Upplupna revisionsarvoden	24 960	19 125
Upplupna styrelsearvoden	27 342	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	188 246	1 496
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	250 543	66 613
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	569 598	135 119

Not 21 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	39 930 000	39 930 000
Byggnadskreditiv	0	172 000 000

Not 22 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.



Styrelsens underskrifter

Ort och datum

Emil Selin

Erik Wiberg

Agneta Johansson

Emma Lundin

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-

KPMG AB

Sara Ryfors
Auktoriserad revisor

Elina Ekedahl
Förtroendevald revisor





Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen BRF Lobelia, org. nr 769637-9234

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen BRF Lobelia för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp-lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen BRF Lobelia för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisors bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, viktiga åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg 2023- 2023-04-20

KPMG AB

DocuSigned by:

Elina Ekedahl

D268E1257289409...

Elina Ekedahl

Förtroendevald revisor

DocuSigned by:

Sara Ryfors

4600FB03AB80498...

Sara Ryfors

Auktoriserad revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehåsa med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

Styrelsens ord

Årsberättelse:

Uppstart av styrelsearbetet gick lite trögt då det var en del problem med att få tillgång till diverse stödsystem, mitten av augusti började dock system komma igång och kontakter att etableras.

Det första styrelsemötet ägde rum den 13 september, därefter har styrelsen haft två ytterligare styrelsemöten fram till årsskiftet. I samband med det andra ordinarie styrelsemötet som ägde rum den 11 oktober genomfördes tillsammans med Riksbyggen en rundvandring genom husets alla skrymslen och vrår. I samband med denna rundvandring blev vi förevisade ytterligare ett övernattningsrum, tvättstugan samt cykelrummet.

Styrelsemöten under hösten

Tre ordinarie möten, budgetmöte samt två arbetsmöten emellan.

13/9, 4/10, 11/10, 16/11, budgetmöte samt styrelsemöte den 6/12

Samma dag som vårt budgetmöte och vårt tredje styrelsemöte den 6 december, träffade vi valberedningen för att prata om uppstart av deras arbete inför stämman till våren 2023.

Möten med RB

Styrelsen har haft tre möten med personal från Riksbyggen för att sätta sig in i föreningens ekonomi, förvaltning och skötsel 27/10 och 15/11 samt 28/11.

Utbildningar

Styrelsen har erbjudits utbildning i juridik, information om det digitala Styrelserummet, utbildningar för nya styrelseledamöter för att öka kompetens kring ansvar och uppgifter.

Styrelsen har under hösten kontinuerligt byggt kontaktnät med Riksbyggen, inhämtat information och börjat sätta sig in i diverse system och kunskapsområden.

Presentation av styrelsen

Styrelsen har också under tre eftermiddagar/kvällar gått runt i uppgångarna för att presentera sig, prata lite allmänt om boende och trivsel med syfte att börja bygga intresse för föreningen och lära känna dess medlemmar. Styrelsen har under dessa dagar träffat drygt 75% av alla boende. Styrelsen passade också på att informera om en gemensam träff i början av december i gemensamhetslokalen i uppgång 27. Presentationsrundor den 25/10, 1/11 och 2/11.

Information – Mitt Riksbyggen - Nyhetsbrev

Styrelsen har köpt en skrivare för att förenkla spridning av information till medlemmar. Nyhetsbrevet kommer ut med viss periodicitet och läggs i medlemmarnas brevlådor. Denna information görs också tillgänglig under Styrelsen informerar på Mitt Riksbyggen. Styrelsen har fått tillgång till systemet Aptus som ger styrelsen tillgång till bildskärmarna i entréerna, det blir/är då också möjlighet för informationsspridning. Styrelsen kommer också att ha tillgång till systemet Aptus, för uppföljning och fakturering av uthyrning av gemensamma lokaler.

Försäljning av el

Vi har solfångare på taket som periodvis producerar elöverskott, vi ska börja undersöka hur vi ska kunna sälja av överskottet för på så vis bidra till föreningens ekonomi.

Miljörummet

Översyn av miljörummet.

Tillsammans med Renhållningen i Mölndal göra en bedömning av lämpligt antal kärl alternativt minska tömningsfrekvens för att minska kostnaden för sophantering, som överskridit årets budget samt information om allmän användning och ordning i miljörummet.

Gemensamhetsträffar under hösten

Glöggmingel lördagen den 3 december i gemensamhetslokalen.

Alla boende var inbjudna och drygt ett tjugotal kom. Det blev en trevlig tillställning och roligt att så många var intresserade och villiga att umgås och lära känna varandra.

Riksbyggen bjöd in till glöggmingel på gården för samfälligheten dvs Brf Petunia och Brf Lobelia den 19 december.

Riksbyggen BRF Lobelia

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för Riksbyggen BRF Lobelia i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se





Riksbyggen
Masthuggstorget 3 B
Box 310 60
400 32 GÖTEBORG

www.riksbyggen.se
tel: 0771 – 860 860