



Organisationsnummer 769603-6701



Bostadsrättsföreningen Turebergs Allé

- en trygg och trivsam förening i centrala Sollentuna

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Kort guide till läsning av årsredovisningen	1
Förvaltningsberättelse	2
Allmänt om verksamheten	2
Väsentliga förändringar under räkenskapsåret	5
Flerårsöversikt	6
Förändringar i eget kapital	9
Resultatdisposition	9
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Kassaflödesanalys	12
Noter	13
Revisionsberättelse	17
Bilaga: Idé Brf Turebergs Allé	19



Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse	Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.
Resultaträkning	I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommer ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar.
Balansräkning	Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser, underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.
Kassaflödesanalys	Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten som pengarna kommer ifrån/har gått till.
Noter	I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.
Nyckeltal	Nyckeltalen ger över tid både information om vissa kvalitetsaspekter och input till kommande planering. Ett aktuellt exempel är att Brf ökat varmvattenförbrukningen under pandemin.
Giltighet	Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter att stämman fattat beslut avseende detta.



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Turebergs Allé, Sollentuna, avger härmed sin årsredovisning för verksamhetsåret 2022-01-01 – 2022-12-31. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Allmänt om verksamheten

Föreningen Brf Turebergs Allé

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och lokaler med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Upplåtelse kan även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken skall användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal. Upplåtelse får endast ske till fysisk person. Föreningen har en utifrån ändamålet formulerad idé, vilken presenteras som bilaga 1.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningens fastigheter

Föreningen förvärvade 1999-05-25 fastigheten Tackan 2, 5, 6, 8 i Sollentuna kommun. Fastighetens beteckning ändrades år 2006 till Tackan 10. Fastigheten består av tomtmark med tre flerbostadshus i 4-5 våningar med totalt 89 bostadsrätter. Den totala boytan är 6 894 m². I fastigheten ingår också två lokaler med en total uthyrningsbar yta om cirka 240 m². Dessutom ingår en föreningslokal, 66 parkeringsplatser med motorvärmarruttag för uthyrning (varav två med laddmöjlighet för el-bil) samt en ekonomibyggnad med anläggning för bergvärme, el-central, två tvättstugor, städförråd, trädgårdsförråd samt återvinningsrum.

Lägenhetsfördelning

4 st	2 rum och kokvrå
21 st	2 rum och kök
43 st	3 rum och kök
17 st	4 rum och kök
4 st	5 rum och kök

Föreningens lokaler

Kontrakten på föreningens lokaler löper enligt följande:

Skönhetssalong	181,5 m ²	t o m 2024-12-31 (byte av hyresgäst 2021-12-01)
Hårfrisörska	58,5 m ²	t o m 2023-10-31

Föreningsfrågor – medlemmar & demokrati

Föreningen hade vid årets slut 127 (127) medlemmar, tillkommande medlemmar under året var 20 och avgående medlemmar under året var 20. Det har under året skett 12 (16) överlåtelser. Samtliga bostadsrätter är upplåtna med bostadsrätt. Styrelsen har en restriktiv policy när det gäller andrahandsuthyrning och har under året godkänt 2 (3) andrahandsuthyrningar. Vid andrahandsuthyrning tas en avgift på 10% av prisbasbelopp ut enligt stadgar. Vid lägenhetsöverlåtelser debiteras köparen en överlåtelseavgift på 2,5% av prisbasbelopp. Pantsättningsavgift debiteras köparen med 1% av prisbasbelopp.

Föreningens stadgar har registrerats hos Bolagsverket 2018-07-16.



Ordinarie föreningsstämma genomfördes 220421.

Extra föreningsstämma angående laddstolpar genomfördes medels poströstning 221221.

Föreningen är medlem i Bostadsrätterna, vilka bland annat erbjuder juridisk rådgivning, kurser och användbar information och fakta.

Föreningen är ansluten till Grannsamverkan mot brott, med trappombuden som kontaktpersoner.

Styrelsen

Enligt stadgarna ska styrelsen bestå av minst tre ledamöter och högst fem ledamöter samt minst en och högst fyra ersättare. Styrelsen har efter ordinarie föreningsstämma 21 april 2022 och styrelsekonstituering samma kväll, haft följande sammansättning:

Magnus Blixt	Ordförande
Lotta Björk	Kassör
Anita Jansson	Ledamot, fastighetsansvarig
Elisabeth Lööf	Ersättare, ansvar för återvinning
Gun Dahlman	Ersättare, ansvar för trädgård & tvättstugor
Patrik Malmberg	Ersättare, ansvar för föreningslokal
Pia Hamberg	Ersättare, sekreterare

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen som helhet, av styrelsens ledamöter två i förening.

Styrelsen har under året hållit 11 (12) stycken protokollförda möten. Utöver dessa har ett flertal arbetsmöten i olika arbetsgrupper för utredningar, besiktningar, upphandlingar och beredning inför beslut, genomgångar med trappombud, leverantörer samt hantering av löpande frågor genomförts och delvis arvoderats enligt stämmans beslut.

Föreningen har inte haft några anställda under året.

För styrelsens arbete finns en ansvarsförsäkring tecknad.

Revisorer

Revisorer valda av föreningsstämma:

BOREV Revisionsbyrå

Trappombud

I varje trappuppgång finns ett trappombud som bland annat utför regelbunden tillsyn av trappuppgången och är en viktig samarbetspart för styrelsen. Trappombud utses av styrelsen.

Flaggansvariga

Föreningen har flaggansvarig, med uppgift att flagga under nationella flaggdagar samt bemarkelsedagar och liknande inom föreningen. Flaggansvarig utses av styrelsen.

Valberedning

Valberedning vald vid föreningsstämma: Inga Kjellberg (sammankallande) samt Kai Lundgren.



Dialog och samverkan

10 (8) gånger under året har styrelsen informerat samtliga medlemmar genom ett särskilt Informationsblad som distribueras ut elektroniskt enligt föreningens e-postlista, dit alla intresserade kan anmäla sin e-postadress. Det delas även ut i alla brevlådor, samt har gjorts tillgängliga på medlemsportalen (nabo.se) och utanför tvättstugan. Viss information har enbart skickats ut via e-postlistan respektive anslagits på anslagstavlor i trapphus och på servicebyggnaden.

Alla nyinflyttade får genom trappombudets försorg en genomgång av välkomstbrev med grundläggande information "Detta är Brf Turebergs allé", som medlemmen behöver för att kunna ta sitt ansvar som bostadsrättshavare inom föreningen. Informationen hålls ständigt aktuell och delades ut till samtliga medlemmar år 2009, 2014, 2016, 2018 samt 2022.

På föreningens hemsida turebergsalle.se ligger information öppen utan inloggning. Här återfinns även mäklarinformation. Hemsidan har haft tekniska problem under hösten, kommer byggas om. Medlemmar har även tillgång till en medlemsportal via nabo.se, där medlem efter inloggning med BankId eller lösenkod kan se årsavgiftsavier, pantbrev, tidigare infoblad med mera.

Efter stämman 2018 startades en grupp på Facebook öppen för föreningens medlemmar, som en yta för dialog mellan medlemmar. Gruppen är stängd för allmänheten.

Den traditionsenliga "Vårsopen", då medlemmar gemensamt städar bort vintern och umgås kring grillen genomfördes söndagen 24 april med stor och trivsamt avslutning.

"Gårdsglöggen" genomfördes som tidigare på gården. Trädgårdsmästare Christer eldade i eldkorgar, julmusik ljud, glögg, pepparkakor, kaffe, julgodis serverades under trivsamma former.

Avtal

Föreningen har haft avtal med följande leverantörer gällande 2022:

Fastighetsskötsel: *EFS AB*

Ekonomisk förvaltning: *Nabo*

Elektriker: *APQEL AB*

Städning av gemensamma utrymmen inkl storstädning: *Hema städ och miljö AB*

Avfallshantering: *SITA AB, Sollentuna Energi och Miljö, Office Recycling*

Trädgårdsskötsel och snöröjning: *Araskog Trädgård AB*

Elförsörjning: *SEOM*

Bergvärmecentral: *Enex AB*

Hisservice & Hissjour: *Hissgruppen*

TV och bredband: *Tele2*

Låssmed: *Gerts lås*

Fastighets- och ansvarsförsäkring: *Folksam, genom Allians/Bostadsrätterna*

Samfällighet

Föreningen deltar i en av Lantmäteriet 2013 fastställd samfällighet avseende parkering på del av Engelbrekts väg tillsammans med grannföreningen Lykttändaren. Kostnaden för skötsel och underhåll längs aktuell del av Engelbrekts väg fördelas mellan oss två föreningar i förhållande till respektive föreningens antal parkeringsplatser inom samfälligheten. Inom samfälligheten har kommunen servitut för vattenledningar, vilka planeras att renoveras om några år.



Väsentliga förändringar under räkenskapsåret

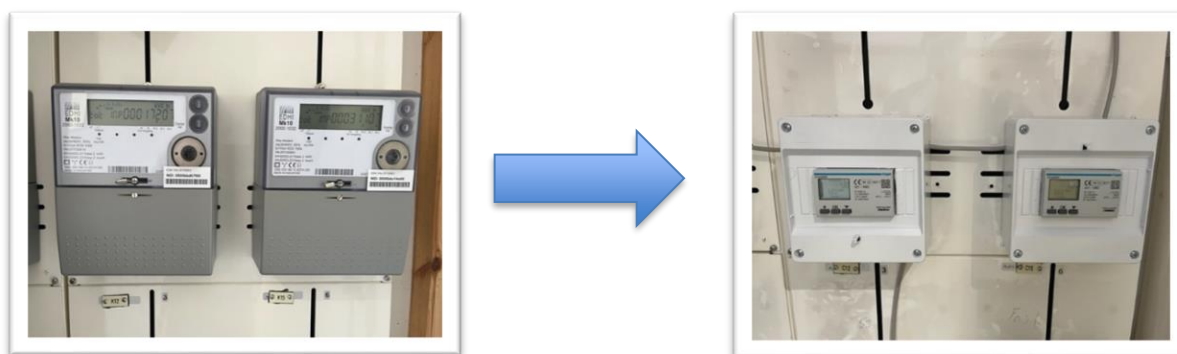
Brf har sänkt sina räntekostnader från nära 2 miljoner kronor år 2011 till under en halv miljon åren 2018 till 2022. Mot slutet av 2022 har vi sett en dramatisk ökning av ränteläge och inflation.

Inflation, el- och bränslepriser gör att föreningens leverantörskostnader ökar. Då föreningen har ett gemensamt abonnemang samt bergvärme är Brf storkonsument av el. Under hösten lanserade styrelsen en kampanj för att sänka och sprida el-topparna i syfte att minska förbrukning och kostnader.

Överliggarna på föreningens staket belades med plåt. Det är en tämligen tydlig statushöjning, synlig rent estetiskt men framförallt utifrån långsiktig hållbarhet. Vi räknar med att dessa kommer vara funktionella under lång tid framöver. De av väder och vind slitna cementtopparna på föreningens murar har också fått en topp av plåt, hållbar över tid.



Mätarna för individuell mätning av förbrukning av el har efter normalt slitage bytts ut mot nya dito. Här är den synliga skillnaden mindre, inte minst då de sitter i låsta undercentraler, men dessa säkerställer fortsatt god funktion många år framöver. Bytet gjordes på ett fåtal dagar av Infometric, elen avstängd kortare stund i varje lägenhet. Föreningen har även övergått från 3G till bredbandsfiber när det gäller överföringen av individuell mätdata.



Föreningen har fortsatt sin satsning på återvinning och gjort olika insatser i återvinningsrum. Gemensamt har vi lyckats minska antalet kärl där osorterat brännbart avfall vägs och faktureras per kilo till förmån för fler återvinningskärl i olika fraktioner med fast kostnad per tömning.



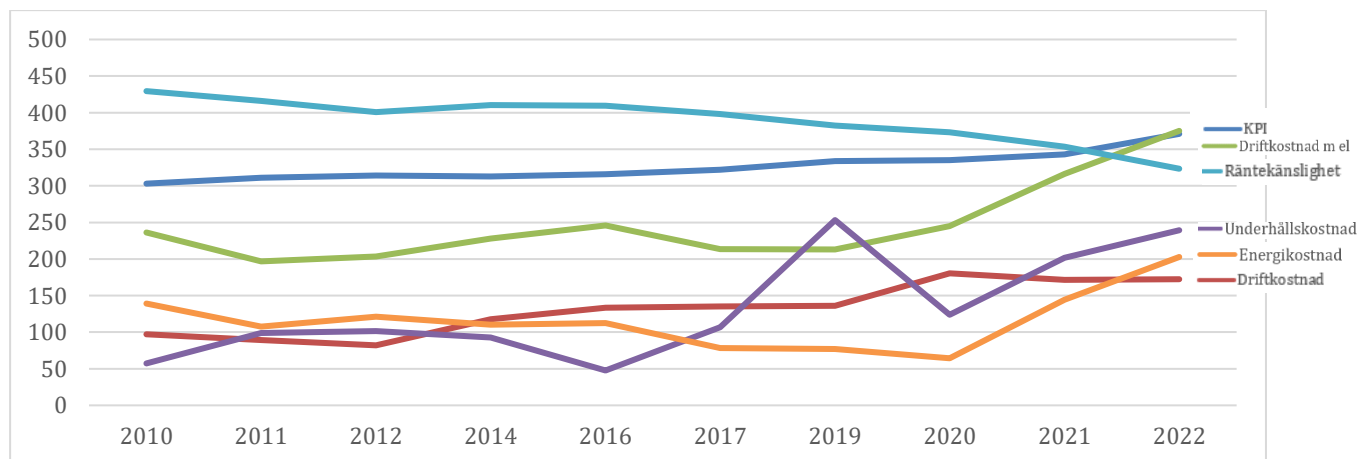
Föreningens samtliga lägenheter och lokaler besiktigades med fokus på våtutrymmen så att samtliga bostadsrättshavare fick tillgång till fakta och kunskap som behövs för att kunna ta det ansvar som åligger varje bostadsrättshavare.

Frågan om införande av laddstolpar i föreningen diskuterades på stämman varefter styrelsen växlade upp sitt undersökande arbete. Tidigare besked om uppnådd maxkapacitet kunde revideras och tioalet laddstolpar kan nu installeras på befintlig infrastruktur. Utifrån möjligheter att söka statliga bidrag för halva installationskostnaden detta år, med oklar fortsättning 2023, beslutade styrelsen att efter en upphandling genomföra en extra stämma med poströstning i december för att kunna nyttja denna möjlighet. Stämman gav ett tydligt besked för styrelsen att gå vidare i frågan, med genomförande under våren 2023.

Flerårsöversikt

Styrelsen inledde under 2010 ett arbete med att ta fram olika nyckeltal för föreningen, framförallt för att kunna följa trender över tid mer än jämförelser mellan enskilda år. Dessa ger även information till mäklare, banker och potentiella köpare och några av dem kommer krävas enligt lag framöver. I nedanstående tabell första, tre senaste åren samt ett nyckeltal mellan dessa. Några nyckeltal har tillkommit eller uppdaterats under resans gång. *Nyckeltalsdefinitioner i tilläggsupplysningar (Not 1).*

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>	<u>2014-12-31</u>	<u>2011-12-31</u>
Nettoomsättning, tkr	6 350	6 168	6 133	6 166	6 130
Resultat efter finansiella poster	-547	101	1 147	691	543
Soliditet %	65	63	62	59	56
Underhållsfond, tkr	3 218	3 333	3 153	2 073	1 544
Lån per kvm bostadsyta	5 797	6 333	6 523	6 900	7 533
Genomsnittlig skuldränta, %	0,91	0,88	0,88	3,6	3,6
Extra amorteringar, tkr	0	500	1 000	1 468	0
Räntekänslighet	6,47	7,07	7,47	8,21	8,32
Taxeringsvärde, tkr	173 366	132 199	132 199	96 013	93 397
Driftskostnader kr/m ²	172	172	180	118	89
Driftskostnader inkl energi kr/m ²	375	316	245	228	197
Underhållskostnader kr/m ²	239	202	124	93	99
Vattenförbrukning m ³ /år	7 164	8 331	7 916	7 204	6 906
– varav varmvatten m ³ /år	2 645	3 075	3 113	2 607	2 601
Avgift/m ²	778	778	778	778	771
Underhållsmarginal	-47%	-35%	-20%	-12%	-14%
Energikostnad per kvm	203	145	64	110	108





Planerad verksamhet under kommande år

Brf har en långsiktig underhållsplan som indikerar trolig tidpunkt för fastighetsunderhåll. Underhållsplanen uppdateras årligen och innehåller förebyggande insatser som bygger på kunskap och dagsläge. Nu efter dryga 20 år börjar mer omfattande underhållsinsatser, vilka ibland kombineras med förnyelse.

Större åtgärder som ligger nära är installation av tio stycken laddplatser för elbilsladdning, lagning av skarvar och underhåll av plåten på tak, lackning av ytterdörrar samt renovering av föreningslokal. Hissarna har börjat få ökat underhållsbehov, och under året ska hisstelefonerna uppgraderas. Vi har en beredskap för förnyelse när så krävs, samma sak med automatiska dörröppnare.



Tidigare genomförda drift-och underhållsinsatser

2021 Byte av värmepump för varmvatten, montering av ny fläkt för att minska värmen i undercentral. Uppdatering av fastlåsningsmöjligheter i cykelställ, detaljplan hindrar uppförande av fler cykelskjul.

2020 Målning av soprum och tvättstugor, byte till mer energieffektiv belysning samt två nya mer energieffektiva torktumlare i vänstra tvättstugan. Återvinning wellpapp och plast införs efter försök. Corona-pandemi tog en del fokus med bland annat utökad rengöring i trapphus samt inköp av fler utemöbler, övergång till digitala styrelsemöten. Radonmätning utifrån uppdatering av värmesystem med nöjaktiga värden.

2019 Uppdatering av trapphus inkl led-belysning. Målning servicebyggnad, rökluckor samt cykelskjul.

2018 OVK inklusive rengöring av kanaler. Staketet på gården och parkeringen renoverades.

2017 planterades ett nytt vårdträd på gården. Under sommaren installerades ytterligare en tank med tre stycken elpatroner i syfte att göra systemet mer stabilt samt mer legionellasäkrat. Gemensam spolning av avloppsrören i förebyggande syfte samordnades, en kombination av bostadsrättshavarens ansvar för sin horisontella stam och föreningens gemensamma vertikala stam.

2016 Energiomläggning genomförs, föreningens bergvärme utökades med 14 nya hål och fjärrvärmens kopplades bort, hela värmesystemet injusterades därefter. All utomhusbelysning ersattes med LED-belysning.

2015 Föreningens sopsortering kompletterades med metallåtervinning.

2014 Samtliga överliggare på staket ersattes med tryckimpregnerade dylika och ytskikt på ekonomibygnadens grund ersattes. En laddstolpe med två uttag för el-bil installerades.

2013 Återvinningen i soprum utökades med fraktioner för glas och tidningar.

2012 Samtliga motorvärmare uppdaterades liksom utrustningen i tvättstugorna.

2010 Samtliga lägenheter besiktigades.

2009 Undersöktes om fastighetens tekniska förutsättningar medgav mätning av individuell vattenförbrukning, i syfte att spara såväl kostnader som miljö. Det visade sig tyvärr inte vara lönsamt.

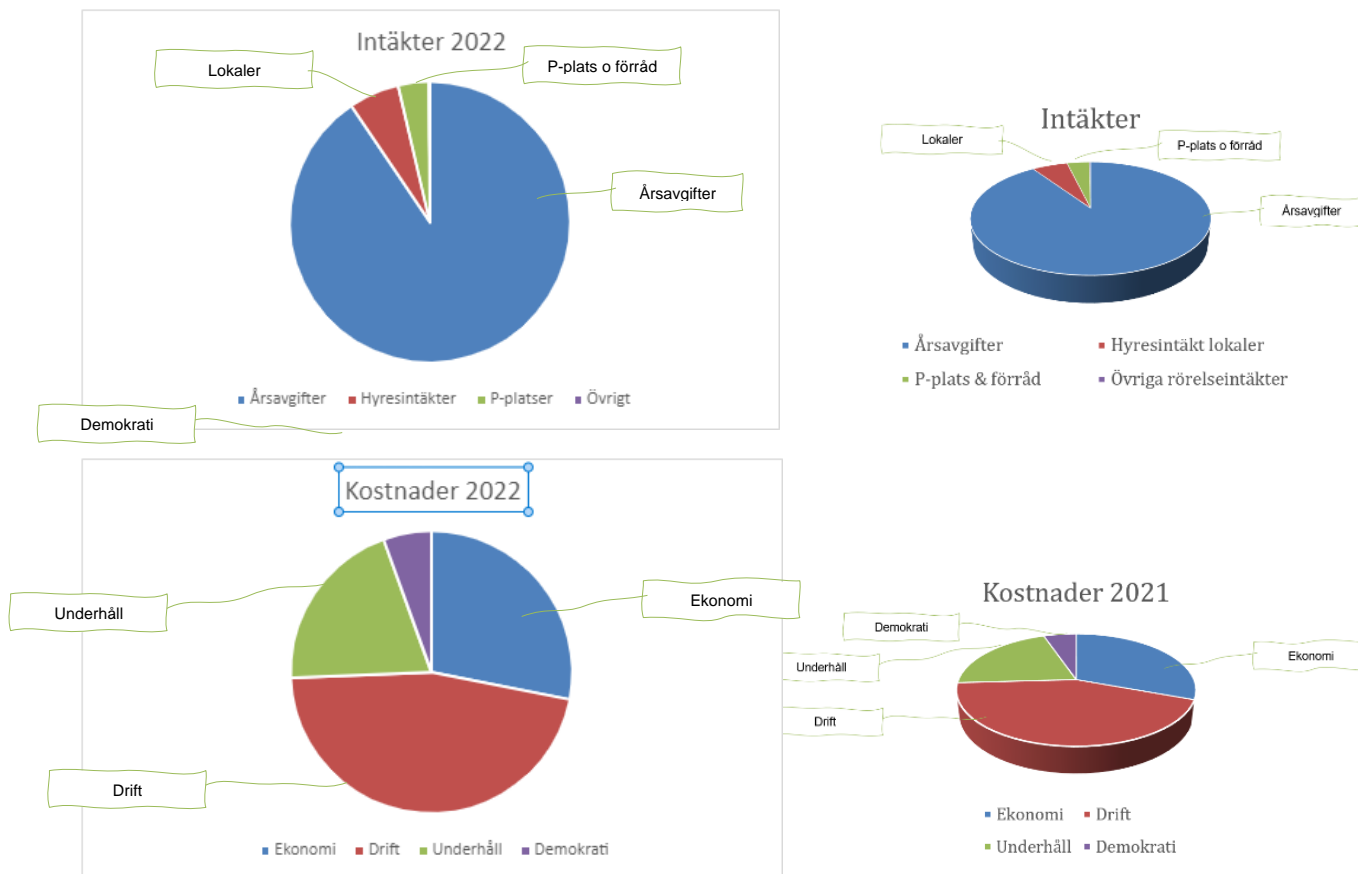
2008 Elomläggning, vilket innebar att de 101 individuella abonnemangen ersattes med ett enda gemensamt. Dock fortfarande med individuell mätning av förbrukad hushållsel, vilken debiteras i samband med årsavgift respektive hyra.



Föreningens ekonomi

Fastighetens långsiktiga värde förutsätter att naturligt ökande underhållskostnader kan kompenseras genom sänkta drifts- och lånekostnader, alternativt höjda avgifter.

2018 uppdaterade styrelsen sin mall för budget utifrån föreningens idé. En resultatredovisning enligt samma modell infördes även som ett översiktligt cirkeldiagram samt en not i årsredovisningen, se not 2. Det mindre cirkeldiagrammet till höger är jämförelse från föregående år. "Övriga rörelseintäkter" så små i jämförelse att de inte framgår.



Intäkter o Kostnader uppställda utifrån föreningens idé	2022-01-31– 2022-12-31	2021-01-31– 2021-12-31	2020-01-01– 2020- 12-31
Avseende Ekonomi			
Intäkter	5 925 755	6 179 746	6 138 120
Kostnader	-1 677 659	-1 707 408	-1 748 499
Summa	4 248 096	4 472 338	4 389 621
Avseende Drift			
Kostnader	- 2 831 556	-2 420 297	-1 933 815
Summa	- 2 831 556	-2 420 297	-1 933 815
Avseende Underhåll och Förnyelse			
Kostnader	- 1 231 652	-1 150 309	-614 829
Summa	-1 231 652	-1 150 309	-614 829
Avseende Demokrati, Dialog och Samverkan			
Kostnader	-338 625	-292 012	-215 801
Summa	-338 625	-292 012	-215 801



Årsavgifter

Efter att årsavgifterna varit oförändrade sedan 2004 sänktes dessa med 2% år 2007. De var sedan oförändrade 2008-2011. Januari 2012 genomfördes en höjning om 1%. 2013-2022 hölls årsavgiften återigen oförändrad. Inför 2023 höjdes avgiften med 2%. Genomsnittlig årsavgift blir därmed 793kr/kvm (778kr/kvm). I årsavgiften ingår även en del gemensamma nyttigheter som tvättstugor, föreningslokal, vertygsskåp med bl a högtrycksspölning samt gruppavtal för individuellt bredband innehållande telefoni och ett antal tv-kanaler. Hyran för parkeringsplats med uttag för motorvärmare höjdes parallellt och kostar nu 300:- per månad.



Styrelsen fortsätter bevaka frågan om årsavgifter aktivt utifrån föreningens idé om långsiktigt hållbar ekonomi för såväl förening som bostadsrättshavare inklusive god trivsel och standard.

Förändringar i eget kapital

	2021-12-31	Disp av föreg års resultat	Disp av övriga poster	2022-12-31
Insatser	58 456 000	-	-	58 456 000
Fond, yttre underhåll	3 333 115		-114 862	3 218 253
Balanserat resultat	14 597 693	100 689	114 862	14 813 244
Årets resultat	100 689	-100 689	-547 462	-547 462
Eget kapital	76 487 497	0	-547 462	75 940 034

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel

balanserat resultat	14 813 244
årets resultat	-547 462
Totalt	14 265 782

Styrelsen föreslår att medlen behandlas så att

reserveras till fond för yttre underhåll	180 000
Att från fond för yttre underhåll i anspråk ta	- 965 652
Balanseras i ny räkning	15 051 433
Totalt	14 265 782

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.



Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning, årsavgifter och hyror	3	6 353 911	6 168 316
Övriga intäkter		6 643	11 430
Summa Rörelseintäkter		6 360 554	6 179 746
Rörelsekostnader för fastighetsförvaltning			
Driftskostnader	4	-4 985 585	-4 131 388
Övriga externa kostnader	5	-276 718	-254 062
Personalkostnader	6	-173 972	-167 201
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	7,8	-1 099 284	-1 094 628
Summa rörelsekostnader		- 6 535 560	-5 647 279
Rörelseresultat		-175 006	532 467
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		9 880	0
Räntekostnader		-382 337	-431 779
Summa finansiella poster		-372 457	-431 779
Resultat efter finansiella poster		-547 462	100 689
Årets resultat		-547 462	100 689



Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	110 384 788	111 224 464
Inventarier, verktyg, installationer	8	3 397 655	3 657 263
Summa materiella anläggningstillgångar		113 782 443	114 881 727
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		113 782 443	114 881 727
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		98 445	72 699
Övriga kortfristiga fordringar		1 200 493	2 793 455
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		199 661	191 093
Summa kortfristiga fordringar		1 498 609	3 057 247
Kassa och bank		2 138 237	3 781 051
Summa omsättningstillgångar		3 636 846	6 838 298
SUMMA TILLGÅNGAR		117 419 289	121 720 025
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		58 456 000	58 456 000
Fond för yttre underhåll		3 218 253	3 333 115
Summa bundet eget kapital		61 674 253	61 789 115
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		14 813 244	14 597 693
Årets resultat		-547 462	100 689
Summa fritt eget kapital		14 265 781	14 698 382
Summa eget kapital		75 940 034	76 487 497
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	10	13 750 000	14 000 000
Summa långfristiga skulder		13 750 000	14 000 000

**Kortfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut	26 217 302	29 667 302
Leverantörsskulder	216 747	288 058
Skatteskulder	275 203	301 012
Övriga kortfristiga skulder	14 157	11 679
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 005 846	964 477
Summa kortfristiga skulder	27 729 255	31 182 528

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	117 419 289	121 720 025
---------------------------------------	--------------------	--------------------

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Likvida medel vid årets början	6 566 102	6 375 521
Resultat efter finansiella poster	-547 462	100 689
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Utrangering anläggningstillgång	0	0
Årets avskrivningar	1 099 284	1 094 628
Bokslutsdispositioner	0	0
Nedskrivningar	0	0
Kassaflöde från löpande verksamhet	551 822	1 195 317
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital		
Ökning(-), minskning (+) kortfristiga fordringar	- 33 793	- 41 449
Ökning(-), minskning (+) kortfristiga skulder	- 3 273	310 004
Kassaflöde efter förändringar i rörelsekapital	514 755	1 463 872
Investeringar		
Finansiella placeringar	0	0
Årets investeringar	0	-23 291
Kassaflöde från investeringar	0	-23 291
Finansieringsverksamhet		
Eget bundet kapital	0	0
Ökning(-), minskning (+) långfristiga fordringar	0	0
Ökning(-), minskning (+) långfristiga skulder	- 3 750 000	- 1 250 000
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	- 3 750 000	- 1 250 000
ÅRETS KASSAFLÖDE	- 3 235 245	190 581
Likvida medel vid årets slut	3 330 857	6 566 102



Noter

Not 1 Allmänna Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges. Belopp i parentes avser föregående års värde.

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag.

Värderingsprinciper, redovisning intäkter, omsättningstillgångar.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Definition av nyckeltal

Soliditet: *justerat eget kapital/totalt kapital*

Lån per kvm bostadsyta: *Bokförd låneskuld i förhållande till bostadsarea*

Genomsnittlig skuldränta: *Bokförd räntekostnad i förhållande till genomsnittliga fastighetslån.*

Räntekänslighet: *Långfristiga skulder dividerat med årsavgifterna*

Driftskostnader: *Kostnader för trädgård, städ, hissar, vatten, sophämtning, TV & internet dividerade med total boarea.*

Underhållskostnader: *Kostnader för fastighetsskötsel, reparationer och planerade underhåll dividerade med total boarea.*

Underhållsmarginal: *reparationer, underhåll, avskrivningar, resultat dividerat med intäkter*

Anläggningstillgångar, avskrivningar

Avskrivningar enligt plan baserat på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde.

Avskrivningar sker linjärt över tillgångens beräknade livslängd. Mark är ej föremål för avskrivning.

<u>Anläggningstillgångar</u>	<u>%</u>
Byggnader	1,1
Inventarier, verktyg och installationer	5-20

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Fastighetsavgift och fastighetsskatt

Fastighetsskatten på bostadsdelen består av en avgift på 1 519 kr (1 429 kr) per lägenhet.

Fastighetsskatten utgår med 1% av gällande taxeringsvärde på lokaler.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Antal anställda

Under året har föreningen inte haft några anställda. Styrelsen arvoderas enligt beslut fastställt av föreningsstämman, f n en fast ersättning för styrelsen att fritt fördela samt en rörlig ersättning per möte.



Not 2 – Intäkter o Kostnader
uppställda utifrån föreningens idé

	2022-01-31– 2022-12-31	2021-01-31– 2021-12-31	2020-01-01– 2020-12-31
Avseende Ekonomi			
Intäkter	5 925 755	6 179 746	6 138 120
Kostnader	-1 677 659	-1 707 408	-1 748 499
Summa	4 248 096	4 472 338	4 389 621
Avseende Drift			
Kostnader	- 2 831 556	-2 420 297	-1 933 815
Summa	- 2 831 556	-2 420 297	-1 933 815
Avseende Underhåll och Förnyelse			
Kostnader	- 1 231 652	-1 150 309	-614 829
Summa	-1 231 652	-1 150 309	-614 829
Avseende Demokrati, Dialog och Samverkan			
Kostnader	-338 625	-292 012	-215 801
Summa	-338 625	-292 012	-215 801

Not 3 Nettoomsättning

	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Årsavgifter	5 363 472	5 363 472
Andrahandsuthyrning	6 851	11 487
EI	413 751	235 915
Hysesintäkter lokaler	346 388	337 440
Hysesintäkter p-platser	203 949	207 302
Hysesintäkter förråd	5 400	4 950
Övernattningsslägenhet	14 100	7 750
Övriga intäkter	6 643	11 430
	6 360 554	6 179 746

Not 4 Fastighetskostnader

Besiktning och service	255 676	83 153
Fastighetsskötsel	161 808	157 392
Städning	143 788	161 273
Mark/gård/utemiljö/planteringar/snöröjning	250 595	225 057
Reparationer	266 793	256 104
Planerade underhåll	965 652	894 205
EI	1 808 934	1 232 168
Vatten	256 971	269 928
Sophämtning	232 622	227 535
Fastighetsförsäkring	179 820	170 536
Kabel-TV, internet	304 075	299 706
Fastighetsskatt	158 851	154 331
	4 826 734	4 131 388



Not 5 Övriga externa kostnader

Förbrukningsmaterial	25 129	33 146
Ekonomisk förvaltning	111 936	105 376
Revisionsarvode	18 350	17 500
Konsultkostnader	-	23 875
Övriga förvaltnings/demokratikostnader	121 303	74 165
Totalt övriga externa kostnader	276 718	254 062

Not 6 Personalkostnader

Löner och andra ersättningar	-	-
Styrelsearvode	147 600	139 800
Sociala avgifter enligt lag och avtal	26 372	27 401
Totala löner och ersättningar och sociala avgifter	173 972	167 201

Not 7 Avskrivningar byggnad och mark, taxeringsvärde

Akkumulerade anskaffningsvärden	129 224 063	129 224 063
Ingående ackumulerad avskrivning	- 17 999 599	-17 159 923
Årets avskrivning	- 839 676	-839 676
Utgående ackumulerad avskrivning enligt plan	- 18 839 275	-17 999 599

Utgående redovisat värde på byggnad och mark	110 384 788	111 224 464
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>52 959 000</i>	<i>52 959 000</i>

Taxeringsvärde Tackan 10

Taxeringsvärde byggnad	124 906 000	87 710 000
Taxeringsvärde mark	48 460 000	44 489 000
Summa	173 366 000	132 199 000

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

Akkumulerade anskaffningsvärden vid årets början	4 977 688	4 954 397
Nyanskaffningar		23 291
Akkumulerade, utgående, avskrivningar enligt plan	- 1 320 425	-1 065 473
Årets avskrivning enligt plan	-259 608	-254 952
Utgående redovisat värde	3 397 655	3 657 263

Not 9 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter	67 500 000	67 500 000
Eventförpliktelser	Inga	Inga



Not 10 Skulder till kreditinstitut

Liten historik: 1999 startar JM Brf Turebergs allé med 3 st lån om 23 604 000 = 70 812 000kr. 2016 tar föreningen ett investeringslån om 4 300 000kr för att installera bergvärme, detta lån löstes ut 2022-06-28.

Långgivare	Räntesats 221231 %	Räntan bunden tom	Amorteringar år 2022 enligt låneavtal	Lånebelopp 2022-12-31	Lånebelopp 2021-12-31
SEB	-	-	100 000	0	3 050 000
SEB	3,25	2023-12-28	200 000	11 452 052	11 652 052
SEB	0,64	2024-09-28	200 000	13 950 000	14 150 000
Stadshypotek	3,02	2023-03-30	200 000	14 565 250	14 815 250
			700 000	39 967 302	43 667 302
Varav kortfristig del				- 26 217 302	
Varav planenlig amortering inom 12 månader				600 000	

Slutligen önskar styrelsen rikta ett stort tack till alla trappombud, flaggmästare, medlemmar/bostadsrättshavare samt våra två hyresgäster.

Det är utvecklande att vara styrelse i en förening där medlemmarna trivs och tar ansvar! Tillsammans kommer vi längre.

Sollentuna 2023-02-25
Föreningens styrelseledamöter

Lotta Björk

Magnus Blixt

Anita Jansson

Min revisionsberättelse har lämnats _____

Tomas Ericson, auktoriserad revisor, BOREV Revisionsbyrå AB



Revisionsberättelse





Revisionsberättelse



Bilaga till årsredovisning

Bilaga: Idé Brf Turebergs Allé

UNDERHÅLLS och FÖRNYELSEFASEN 2019 – 2024

Brf Turebergs Allé är till för sina medlemmar, som valt att investera i sitt boende, samt deras familjer. Brf Turebergs Allé ser alla boende som ansvarstagande med fokus både på sig själv och andra, villiga att engagera sig och kunna påverka, men är också beredda att betala för viss service. Brf Turebergs Allé representerar hela livet med en åldersspridning från nyfödd till närmare 100 år och leds av de medlemmar som väljs för ett år i taget.

DETTA GÖR BRF TUREBERGS ALLÉ FÖR SINA MEDLEMMAR

Avseende DRIFT, UNDERHÅLL och FÖRNYELSE

- genomför kort- och långsiktiga drift- och underhållsarbeten avseende fastigheten och dess gemensamma funktioner
- gör regelbunden tillsyn av fastigheten för att i tid upptäcka uppkomna brister (slitage, skada) samt ser till att gemensamma utrymmen inne och ute hålls rena och fräscha
- påminner och informerar om det underhåll som åvilar enskilda medlemmar
- följer utveckling som berör fastigheten och initierar förbättringsåtgärder

Avseende DIALOGER, SAMVERKAN och DEMOKRATI

- genomför dialog och samverkan med och mellan medlemmarna genom
 - kontinuerlig skriftlig information och öppen, nära och informell dialog
 - fördjupad dialog med medlemmar i förnyelsefrågor
 - årsstämma med samvaro
 - initierar och tillsammans med intresserade medlemmar genomför gemensamma
- initierar och tillsammans med intresserade medlemmar genomför gemensamma sociala aktiviteter för föreningens medlemmar och deras familjer
- hanterar krissituationer genom medlemssamverkan

Avseende EKONOMI

- tar löpande ekonomiska beslut som gynnar långsiktig hållbarhet
- ser till att föreningens lån, debitering av avgift samt upphandlingar sköts professionellt
- hyr ut föreningens två lokaler för affärsverksamhet
- samordnar användning av föreningslokalen för leverantörer och medlemmar

... SÅ ATT ATT VARJE MEDLEM OCH DESS FAMILJ

- ✓ har ett tryggt, trivsamt och funktionellt boende med god standard till rimlig kostnad
- ✓ upplever att föreningens gemensamheter skapar ett mervärde
- ✓ har den kunskap och information man behöver för sitt engagemang och ansvarstagande
- ✓ upplever Brf Turebergs allé som en förening med stabil grund, god standard och medveten framförhållning och som är enkel att kommunicera med
- ✓ vill engagera sig för bostadsrättsföreningen

... SÅ ATT VÄRDET PÅ BRF:S BOSTADSRÄTTER ÄR KONKURRENSKRAFTIGT ÖVER TID

Idén för brf Turebergs Allé har 2009 arbetats fram av styrelsen och intresserade medlemmar på flera öppna seminarier, uppdaterats 2014, 2018 samt 2020.



Document history

COMPLETED BY ALL:
31.03.2023 14:37

SENT BY OWNER:
Maria Lejskog · 30.03.2023 10:17

DOCUMENT ID:
H1xEoH6zZ2

ENVELOPE ID:
ByNsBTfWn-H1xEoH6zZ2

DOCUMENT NAME:
Aktuell Årsredovisning.pdf
20 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Lotta Björk lottabj12@gmail.com	Signed Authenticated	30.03.2023 10:21 30.03.2023 10:19	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1951/12/12) IP: 83.248.31.206
2. MAGNUS NYBERG BLIXT magnus@blixtgordon.se	Signed Authenticated	30.03.2023 12:25 30.03.2023 12:23	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/08/13) IP: 83.249.40.0
3. INGER ANITA JANSSON anita.jansson@smconsult.se	Signed Authenticated	31.03.2023 13:33 31.03.2023 12:37	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1946/10/09) IP: 83.249.41.107
4. TOMAS ERICSON tomas.ericson@borev.se	Signed Authenticated	31.03.2023 14:37 31.03.2023 14:34	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/08/28) IP: 78.71.20.88

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Turebergs Allé, org.nr 769603-6701

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Turebergs Allé för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Turebergs Allé för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den dag som framgår av min elektroniska signatur

Tomas Ericson
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
31.03.2023 14:39

SENT BY OWNER:
Tomas Ericson · 31.03.2023 14:38

DOCUMENT ID:
ryFrVU4Z3

ENVELOPE ID:
HJuS4INbn-ryFrVU4Z3

DOCUMENT NAME:
RB 2022 - elektronisk sign.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. TOMAS ERICSON	Signed	31.03.2023 14:39	eID	Swedish BankID (DOB: 1978/08/28)
tomas.ericson@borev.se	Authenticated	31.03.2023 14:39	Low	IP: 78.71.20.88

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed