

Årsredovisning

för

Brf Glasbruket i Majorna

769634-4360

Räkenskapsåret

2022

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Glasbruket i Majorna i Göteborg upprättar härmed redovisning för föreningens verksamhet med räkenskapsår från
2022-01-01 - 2022-12-31

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Noter	4

Styrelsen för Brf Glasbruket i Majorna får härmed upprätta årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och övriga funktionärer

Styrelsens sammansättning vid räkenskapsårets slut

Lars Haldorson	ordinarie ledamot, ordförande
Olle Kruus	ordinarie ledamot
Denis Matenda	ordinarie ledamot
Lars Karlsson	suppleant

Styrelsen har under perioden hållit en ordinarie föreningsstämma och två styrelsemöten. Föreningens firma har tecknats, förutom av styrelsen, av ledamöterna två i förening.

Ordinarie revisorer

KPMG

Information om verksamheten

Föreningen bildades i mars 2017 för att förvärva mark och uppföra lägenheter för upplåtelse med bostadsrätt i Majorna, i Göteborgs kommun. Kontraktshandlingar för projektet har tecknas under 2021. Kostnadskalkylen blev intygsgiven den 14 september 2020 och beslut om tillstånd att ta emot förskott kom den 5 oktober 2020. Ekonomisk plan blev intygsgiven den 18 augusti 2022 och beslut om tillstånd att upplåta kom den 25 augusti 2022.

Föreningen har valt banken SEB för föreningens finansiering.

Andelsöverlåtelseavtalet skrevs på den 29 april 2021, mellan föreningen och Balder Projekt i Stockholm Holding AB, Balder Projekt i Göteborg Holding AB och Balder Projekt i Öresund Holding AB som avser köp av samtliga andelar i Fixtrea ekonomisk förening, som i sin tur ägde fastigheten Sandarna 28:4. Föreningen har tagit över ett ingånget totalentreprenadavtal med AF Bygg Göteborg AB om att uppföra bostadshus om 4 till 14 våningar med 136 bostadsrättslägenheter, en lokal samt ett underjordiskt garage på föreningens mark, samt ett uppdragsavtal mellan Balder Projektutveckling AB och den ekonomiska föreningen, som har till uppdrag att projektutveckla, genom att tex upphandla entreprenör, mäklare, arkitekt samt övriga relevanta leverantörer så att byggnationen kan bli färdigställd. Fixtrea ekonomisk förening har fusionerats in i Brf Glasbruket i Majorna.

Föreningen har skrivit på ett sexpartsavtal med Balder Projekt i Stockholm Holding AB (org.nr. 556677-5093), Balder Projekt i Göteborg Holding AB (org.nr. 556791-7421), Balder Projekt i Öresund Holding AB (org.nr. 556660-5639), Balder projektutveckling AB (org.nr.556699-9412) och Balder Bostadsgaranti AB (org.nr. 556730-2061) den 7 maj 2021 avseende projektutveckling och garantier.

För tiden fram till avräkningsdagen som svarar Balder projektutveckling AB för samtliga kostnader (dock ej avskrivningar), och intäkter. Avräkningsdagen definieras i sexpartsavtalet och infaller närmaste kvartalsskifte, dock minst en månad, efter det att godkänd slutbesiktning och slutfinansiering av fastigheten har skett. Således avräknas kostnader och intäkter för föreningen under räkenskapsåret

Brf Glasbruket i Majorna
Org.nr 769634-4360

2 (7)

gentemot Balder Projektutveckling AB varför föreningens resultat för räkenskapsåret blir 0 kr. I sexpartsavtalet har Balder Bostadsgaranti AB åtagit sig att förvärva osålda lägenheter som föreningen på avräkningsdagen inte upplåtit med bostadsrätt till slutlig bostadsrättsköpare. Färdigställande av föreningens byggnader och inflyttning beräknas ske i etapper under perioden kvartal 4 2022 tom kvartal 1 2023. Föreningen har tecknat avtal med SBC den 8 juli 2022, gällande ekonomisk förvaltning samt upphandlat fastighetsförsäkring av Trygg-Hansa inklusive kollektiv bostadsrättstilläggsförsäkring.

Föreningens skattemässiga anskaffningsvärde på marken kommer därmed att bli lägre än det redovisade anskaffningsvärdet. Om föreningen i framtiden skulle upphöra med sin verksamhet och/eller sälja hel eller del av fastigheten kommer skatt att behöva erläggas på det skattemässiga värdet.

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar var i början av året 4 stycken och per 2022-12-31 47 st.

Föreningens ekonomi

Föreningens samtliga bostadsrättslägenheter är nu upplåtna. Beräknad slutlig anskaffningskostnad beräknas bli 700 480 500 kr.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020
Nettoomsättning	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	0	0	0
Soliditet (%)	15	0	0

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Medlems- insatser	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	0	0	0	0
Ökning av insatskapital	88 641	0	0	88 641
Belopp vid årets utgång	88 641	0	0	88 641

Förslag till vinstdisposition

Då årets resultat är 0 kr är det inte aktuellt för föreningsstämman att besluta om någon resultatdisposition.

Brf Glasbruket i Majorna
Org.nr 769634-4360

3 (7)

Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelsens intäkter			
Årsavgifter och hyror		48	0
Övriga intäkter	2	10 085	14 013
		10 134	14 013
Rörelsens kostnader			
Fastighetsavgift/skatt		-807	-1 010
Driftskostnader	3	-128	-60
Övriga kostnader	4	-1 648	-8 233
		-2 582	-9 303
Rörelseresultat		7 551	4 710
Resultat från finansiella poster			
Resultat från koncernföretag		0	-1 165
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	47
Räntekostnader och liknande resultatposter		-7 551	-3 592
		-7 551	-4 710
Resultat efter finansiella poster		0	0
Resultat före skatt		0	0

Brf Glasbruket i Majorna
Org.nr 769634-4360

4 (7)

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	298 032	298 032
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	6	275 487	195 424
		573 519	493 456
Summa anläggningstillgångar		573 519	493 456
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar	7	24 456	13 208
		24 456	13 208
<i>Kassa och bank</i>		143	0
Summa omsättningstillgångar		24 599	13 208
SUMMA TILLGÅNGAR		598 118	506 664
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		88 641	0
		88 641	0
<i>Fritt eget kapital</i>			
Summa eget kapital		88 641	0
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		84	1 356
Övriga skulder	8	503 661	502 275
Aktuella skatteskulder		808	808
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	4 924	2 225
Summa kortfristiga skulder		509 477	506 664
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		598 118	506 664

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bostadsrättsföreningen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Not 2 Övriga intäkter

	2022	2021
Ersättning från Balder Projektutveckling AB	10 085	14 013
	10 085	14 013

Not 3 Driftskostnader

	2022	2021
Styrelsearvoden	15	14
Revisionsarvoden	34	43
Fastighetsförsäkring	79	4
	128	61

Not 4 Övriga kostnader

	2022	2021
Marknadsföringskostnader	1 543	4 178
Avräkningskostnader Fastighets AB Balder	65	4 055
Förvaltningsarvode	40	0
	1 648	8 233

Not 5 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	298 032	0
Förvärv genom fusion	0	287 190
Markförvärv	0	10 842
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	298 032	298 032
Utgående redovisat värde	298 032	298 032

Brf Glasbruket i Majorna
Org.nr 769634-4360

6 (7)

Not 6 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	195 424	0
Inköp	80 063	113 172
Förvärv genom fusion		82 252
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	275 487	195 424
Utgående redovisat värde	275 487	195 424

Not 7 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Avräkningskonto redovisningsmedel Balder Projektutveckling AB	24 456	13 208
	24 456	13 208

Not 8 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Inbetalda förskott	10 900	13 500
Reversskulder till Balder Projekt i Göteborg Holding AB	286 615	286 615
Reversskulder till Balder Projekt i Stockholm Holding AB	287	287
Reversskulder till Balder Projekt i Öresund Holding AB	287	287
Avräkningskonto Fastighets AB Balder	200 258	197 516
Avräkningskonto redovisningsmedel Balder Projektutveckling AB	5 313	4 069
	503 660	502 274

Brf Glasbruket i Majorna
Org.nr 769634-4360

7 (7)

Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupen kostnad för revisionsarvode.	30	25
Upplupna räntor	4 794	1 928
Periodisering hyror	94	0
Övrigt	6	271
	4 924	2 224

Göteborg 2023-03-16

DocuSigned by:
Lars Haldorson
8D72ECE6C5D24D7...
Lars Haldorson
Ordförande

DocuSigned by:
Olle Kruus
C38CDD3E46F4454...
Olle Kruus

DocuSigned by:
Denis Matenda
A00DBF8F8A845A...
Denis Matenda

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-03-16

KPMG AB

DocuSigned by:
Henrik Blom
252342C02CFD4E9...
Henrik Blom
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Glasbruket i Majorna, org. nr 769634-4360

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Glasbruket i Majorna för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisorssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Glasbruket i Majorna för år 2022. Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

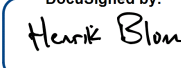
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg 2023-03-16

KPMG AB

DocuSigned by:

 252342C02CFD4E9...
 Henrik Blom
 Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 470E7F4BFACA4C08B651F1C2BB93A328 Status: Completed
 Subject: Complete with DocuSign: Brf Glasbruket i Majorna ÅR 2022.pdf, Brf Glasbruket i Majorna RB 2022.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 10 Signatures: 5 Envelope Originator:
 Certificate Pages: 6 Initials: 0 Anne Muda
 AutoNav: Enabled PO Box 50768
 Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna anne.muda@kpmg.se
 IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Anne Muda Location: DocuSign
 3/16/2023 11:26:27 AM anne.muda@kpmg.se

Signer Events

Denis Matenda
 denis.matenda@balder.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 A00DBFB8F6A845A...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 31.15.32.117

Timestamp

Sent: 3/16/2023 11:29:26 AM
 Viewed: 3/16/2023 11:34:38 AM
 Signed: 3/16/2023 11:34:58 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: cb6da2ae-4a67-521f-84cc-7b592594ce01
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/16/2023 11:34:24 AM

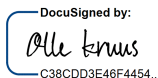
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: cb6da2ae-4a67-521f-84cc-7b592594ce01
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/16/2023 12:06:20 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/13/2023 5:09:55 PM
 ID: 27aca9e1-40bf-4d48-8973-cfb1b0a6fda1

Olle Kruus
 okruus@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 C38CDD3E46F4454...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 90.224.117.247

Sent: 3/16/2023 11:29:27 AM
 Viewed: 3/16/2023 4:03:34 PM
 Signed: 3/16/2023 4:04:33 PM

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 9b0a4c05-16d3-549f-b955-69dfe158d9b0
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/16/2023 4:02:56 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/16/2023 4:03:34 PM
 ID: 44120857-5773-483c-8b78-4d57544c9da6

Lars Haldorson
 haldorson49@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)



Sent: 3/16/2023 4:04:38 PM
 Viewed: 3/16/2023 4:07:02 PM
 Signed: 3/16/2023 4:07:39 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 31.208.28.252

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 47a0ce02-d55f-52cc-bb27-9baf793db908
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/16/2023 4:06:24 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/13/2023 1:04:17 PM
 ID: 028cfd0a-92fa-4219-a357-fc9024ec192e

Henrik Blom
 henrik.blom@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)



Sent: 3/16/2023 4:07:44 PM
 Viewed: 3/16/2023 4:33:18 PM
 Signed: 3/16/2023 4:33:27 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 81.234.26.237

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: d5b9f58d-e352-5e28-89e3-329d102983a9
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/16/2023 4:33:05 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Gunilla Stenvall
gunilla.stenvall@kpmg.se
KPMG AB

COPIED

Sent: 3/16/2023 4:33:30 PM
Viewed: 3/17/2023 12:13:14 PM

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/16/2023 11:29:27 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/16/2023 4:33:18 PM
Signing Complete	Security Checked	3/16/2023 4:33:27 PM
Completed	Security Checked	3/16/2023 4:33:30 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.