

Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

BRF Gillet nr 16
Org nr: 797000-0159



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Kassaflödesanalys.....	10
Noter.....	11

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Gillet nr 16 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1947-06-27. Nuvarande ekonomiska plan skapades 1950-01-24 och registrerades 2016-06-20 och nuvarande stadgar registrerades 2022-08-11.

Föreningen har sitt säte i Luleå kommun.

Årets resultat är lägre än föregående år p.g.a. fortsatt större underhåll som påbörjats med fastigheterna.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 72% till 93%.

Kommande verksamhetsår har föreningen inga lån som villkorsändras, dessa skulle ha klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18).

I resultatet ingår avskrivningar med 296 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet -7 787 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Ymer 1 i Luleå Kommun. På fastigheten finns 9 byggnader med 52 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 1947. Fastigheternas adress är Kantgatan 3 A-B, 5 A-B, 7 A-B, 9 A-B Samt Genvägen 4, 6, 8, 10 och 12 i Luleå.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Folksam

Hemförsäkring och bostadsrättstillägg bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 rok	32
3 rok	20

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Garage	14
Total tomtarea	11 689 m ²
Total bostadsarea	3 240 m ²
Årets taxeringsvärde	34 693 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	27 610 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 192 tkr och planerat underhåll för 8 378 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 405 tkr (125 kr/m²).

Här kan du välja att visa information om föreningens underhållsfond, t.ex. beräknad förändring av fondsaldö och kommande års kostnader för underhåll samt eventuellt tillgängliga medel för finansiering

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Installationer	39 264
Markytor	15 938
Övrigt	8 322 628

Under året har ett större dräningsarbete utförts på ett flertal av fastigheterna.

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Niklas Nilsson	Ordförande	2024
Ida Töyrä	Sekreterare	2023
Fredrik Engman	Vice ordförande	2024
Magnus Segerlund	Ledamot	2023
Marita Haapalahti	Ledamot	2023

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Kjerstin Nilzon	Suppleant	2023
Lisa Olsson	Suppleant	2023

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
KPMG AB	Auktoriserad revisor Förtroendevald	2023
Ulla Staderius	revisor	2023

Revisorssuppleanter	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Hannah Grahnsen	2023

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Anne-Marie Lundin	2023
Kenneth Lindqvist	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har föreningen gjort större underhåll som har finansierats av nya lån.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 63 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 8 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 8 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 63 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2022-04-01 då den höjdes med 2,0 %.

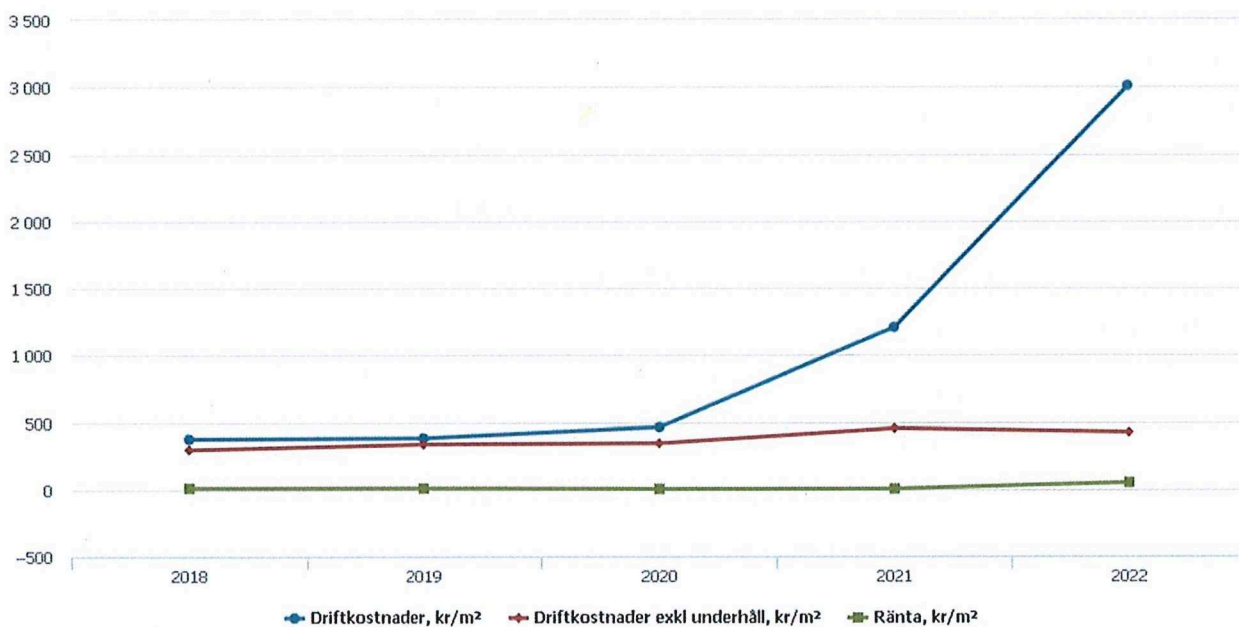
Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att höja årsavgiften med 7,0 % från och med 2023-01-01.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 659 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 5 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 3 st.)

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	2 311	2 239	2 061	2 057	2 030
Resultat efter finansiella poster	-8 083	-2 102	122	333	281
Soliditet %	-245	9	64	53	49
Likviditet %	93	72	357	170	400
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	659	631	589	589	581
Driftkostnader, kr/m ²	3 009	1 207	463	382	375
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	424	453	343	336	296
Ränta, kr/m ²	49	3	3	9	10
Lån, kr/m ²	2 847	262	271	517	549



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.



Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	63 358	405 000	1 923 120	-2 102 357
Disposition enl. årsstämmobeslut			-2 102 357	2 102 357
Reservering underhållsfond		405 000	-405 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-405 000	405 000	
Årets resultat				-8 083 160
Vid årets slut	63 358	405 000	-179 237	-8 083 160

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-179 237
Årets resultat	-8 083 160
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-405 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	405 000
Summa	-8 262 397

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr **- 8 262 397**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

U

Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	2 310 869	2 239 448
Övriga rörelseintäkter	Not 3	20 474	37 801
Summa rörelseintäkter		2 331 343	2 277 249
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-9 750 284	-3 911 814
Övriga externa kostnader	Not 5	-154 343	-98 016
Personalkostnader	Not 6	-70 960	-67 833
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-295 989	-295 989
Summa rörelsekostnader		-10 271 575	-4 373 653
Rörelseresultat		-7 940 232	-2 096 404
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	16 237	2 468
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-159 165	-8 421
Summa finansiella poster		-142 928	-5 953
Resultat efter finansiella poster		-8 083 160	-2 102 357
Årets resultat		-8 083 160	-2 102 357

N

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	1 367 581	1 663 569
Summa materiella anläggningstillgångar		1 367 581	1 663 569
Summa anläggningstillgångar		1 367 581	1 663 569
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar	Not 11	4 377	14 204
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	78 994	55 679
Summa kortfristiga fordringar		83 371	69 883
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 13	1 727 102	1 339 799
Summa kassa och bank		1 727 102	1 339 799
Summa omsättningstillgångar		1 810 473	1 409 682
Summa tillgångar		3 178 054	3 073 251

aj

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		63 358	63 358
Fond för yttre underhåll		405 000	405 000
Summa bundet eget kapital		468 358	468 358
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-179 237	1 923 120
Årets resultat		-8 083 160	-2 102 357
Summa fritt eget kapital		-8 262 397	-179 237
Summa eget kapital		-7 794 039	289 121
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	9 025 353	821 425
Summa långfristiga skulder		9 025 353	821 425
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	198 572	28 572
Leverantörsskulder	Not 15	67 793	1 641 882
Skatteskulder	Not 16	4 848	13 462
Övriga skulder	Not 17	0	1 148
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 18	1 675 527	277 642
Summa kortfristiga skulder		1 946 740	1 962 706
Summa eget kapital och skulder		3 178 054	3 073 251

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	-8 083 160	-2 102 357
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
Avskrivningar	295 989	295 989
Förlust/vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	0	0
Nedskrivningar	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-7 787 171	-1 806 368
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Lager/bränslelager (ökning-, minskning+)	0	0
Kortfristiga fordringar (ökning -, minskning +)	-13 488	25 918
Kortfristiga skulder (ökning +, minskning -)	-185 966	1 464 763
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-7 986 625	-315 687
Finansieringsverksamheten		
Förändring av skuld	8 373 928	-28 572
Inbetalda insatser/ kapitaltillskott	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	8 373 928	-28 572
Årets kassaflöde	387 303	-344 259
Likvidamedel vid årets början	1 339 799	1 684 058
Likvidamedel vid årets slut	1 727 102	1 339 799
Uppllysning om betalda räntor		
För erhållen och betald ränta se notförteckning	-159 165	-8 421
Differens mot kassa och Bank i BR	0	0

W

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	80

Mark är inte föremål för avskrivningar.

W

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	2 135 472	2 045 028
Årsavgifter, lokaler	812	0
Hyror, garage	82 500	84 096
Elavgifter	92 085	110 324
Summa nettoomsättning	2 310 869	2 239 448

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Övriga ersättningar	9 155	8 545
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-1	1
Övriga rörelseintäkter	11 320	14 072
Försäkringsersättningar	0	15 183
Summa övriga rörelseintäkter	20 474	37 801

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	-8 377 830	-2 443 888
Reparationer	-191 913	-146 205
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-85 918	-81 968
Försäkringspremier	-36 204	-36 099
Kabel- och digital-TV	-78 543	-78 207
Serviceavtal	-661	-193
Obligatoriska besiktningar	0	-3 763
Övriga utgifter, köpta tjänster	-700	-49 050
Snö- och halkbekämpning	-58 938	-90 079
Statuskontroll	-7 875	0
Förbrukningsinventarier	-6 466	-8 845
Fordons- och maskinkostnader	0	-2 844
Vatten	-178 662	-175 219
Fastighetsel	-135 897	-145 175
Uppvärmning	-399 715	-416 890
Sophantering och återvinning	-73 176	-76 117
Förvaltningsarvode drift	-117 787	-157 273
Summa driftskostnader	-9 750 284	-3 911 814

U

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Förvaltningsarvode administration	-50 099	-63 309
Arvode, yrkesrevisorer	-15 000	-6 875
Övriga förvaltningskostnader	-1 281	-1 250
Kreditupplysningar	0	-1 179
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-9 412	-9 089
Telefon och porto	-2 064	-2 009
Bankkostnader	-3 505	-1 730
Övriga externa kostnader	-72 983	-12 575
Summa övriga externa kostnader	-154 343	-98 016

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Sammanträdesarvoden	-48 300	-47 600
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-5 796	-5 712
Övriga personalkostnader	-1 500	0
Sociala kostnader	-15 364	-14 521
Summa personalkostnader	-70 960	-67 833

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-295 989	-295 989
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-295 989	-295 989

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	16 197	2 354
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	31	114
Övriga ränteintäkter	9	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	16 237	2 468

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-159 165	-8 329
Övriga räntekostnader	0	-56
Övriga finansiella kostnader	0	-36
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-159 165	-8 421

Not 10 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	9 866 297	9 866 297
	9 866 297	9 866 297
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	9 866 297	9 866 297

Akkumulerade avskrivningar enligt plan**Vid årets början**

Byggnader	-8 202 728	-7 906 739
	-8 202 728	-7 906 739

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-295 989	-295 989
	-295 989	-295 989

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

	-8 498 717	-8 202 728
--	-------------------	-------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut

	1 367 581	1 663 569
--	------------------	------------------

Varav

Byggnader	1 367 581	1 663 569
-----------	-----------	-----------

Taxeringsvärden

Bostäder	34 000 000	27 000 000
Lokaler	693 000	610 000

Totalt taxeringsvärde

	34 693 000	27 610 000
--	-------------------	-------------------

varav byggnader

	<i>24 711 000</i>	<i>20 007 000</i>
--	-------------------	-------------------

varav mark

	<i>9 982 000</i>	<i>7 603 000</i>
--	------------------	------------------



Not 11 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattekonto	4 377	14 204
Summa övriga fordringar	4 377	14 204

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	40 546	36 204
Förutbetalt förvaltningsarvode	16 945	0
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	21 503	19 475
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	78 994	55 679

Not 13 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Bankmedel	1 453 274	390 347
Transaktionskonto	273 829	949 452
Summa kassa och bank	1 727 102	1 339 799

Not 14 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	9 223 925	849 997
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-198 572	-28 572
Långfristig skuld vid årets slut	9 025 353	821 425

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	0,96%	2024-09-25	849 997,00	0,00	28 572,00	821 425,00
SWEDBANK	1,52%	2026-12-22	0,00	2 500 000,00	37 500,00	2 462 500,00
SWEDBANK	2,78%	2027-04-23	0,00	6 000 000,00	60 000,00	5 940 000,00
Summa			849 997,00	8 500 000,00	126 072,00	9 223 925,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa verksamhetsår har föreningen inga lån som ska villkorsändras. Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 198 572 kr på långfristiga lån varför den delen av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 9 223 925 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen.

Not 15 Leverantörsskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	67 793	1 641 882
Summa leverantörsskulder	67 793	1 641 882

Not 16 Skatteskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skatteskulder	4 848	13 462
Summa skatteskulder	4 848	13 462

Not 17 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skuld sociala avgifter och skatter	0	1 148
Summa övriga skulder	0	1 148

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna räntekostnader	35 514	68
Upplupna driftskostnader	8 925	8 056
Upplupna elkostnader	13 560	16 731
Upplupna värmekostnader	60 525	62 079
Upplupna kostnader för renhållning	910	0
Upplupna revisionsarvoden	15 000	15 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	900	0
Övriga upplupna kostnader för reparationer och underhåll	1 343 750	0
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	196 443	175 708
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 675 527	277 642

Not 19 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	9 343 000	6 237 000

Not 20 Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Not 21 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Luleå 23-03-09

Ort och datum



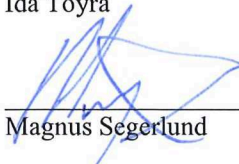
Niklas Nilsson



Ida Töyrä



Fredrik Engman



Magnus Segerlund



Marita Haapalahti

Vår revisionsberättelse har lämnats 20 mars 2023



KPMG AB
Monika Lindgren
Auktoriserad revisor



Ulla Staderius
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i BRF Gillet nr 16, org. nr 797000-0159

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Gillet nr 16 för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisors sed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp-lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisions sed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Gillet nr 16 för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Luleå den 20 mars 2023

KPMG AB

Monika Lindgren

Auktoriserad revisor

Ulla Staderius

Förtroendevald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning

med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

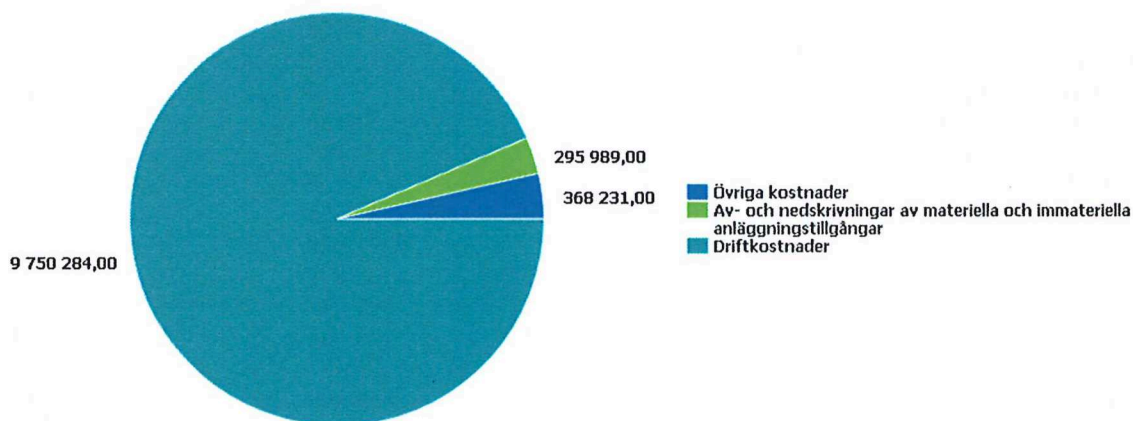
En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

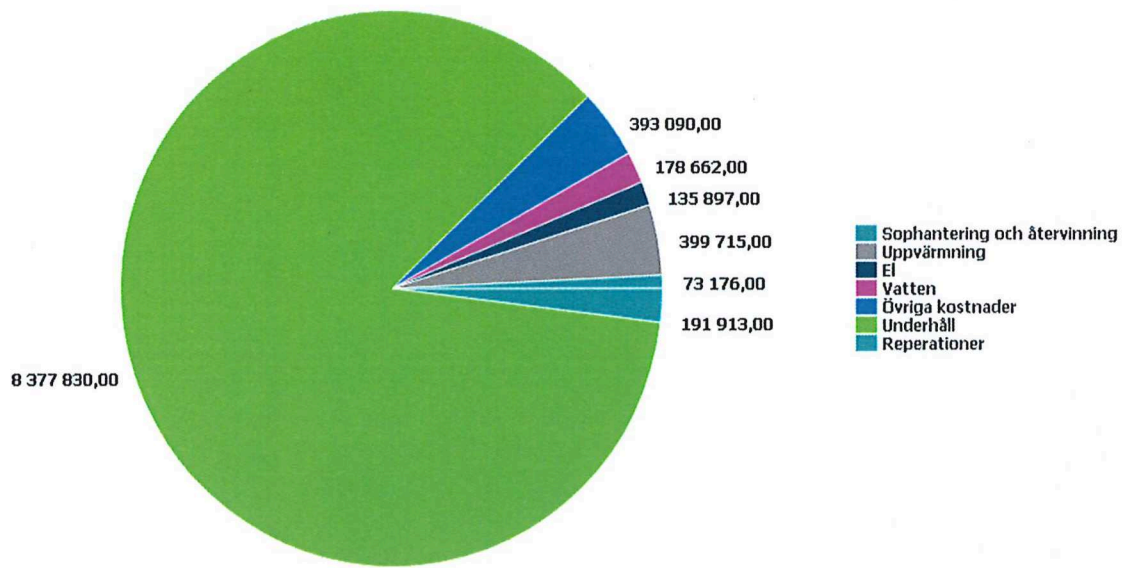
Nyckeltal

Belopp i SEK	2022-12-31	2021-12-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	9 750 284	3 911 814
Övriga externa kostnader	154 343	98 016
Personalkostnader	70 960	67 833
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	295 989	295 989
Finansiella poster	142 928	5 953
Summa kostnader	10 414 503	4 379 605



Driftkostnadsfördelning

Belopp i kr	2022	2021
Yttre skötsel/fastighetsskötsel grund	0	15 842
Yttre skötsel/fastighetsskötsel extra	13 551	1 915
Trädgårdsskötsel grundavtal	0	38 233
Trädgårdsskötsel extra debiterat	0	6 898
Serviceavtal	661	193
Inre skötsel/städ grund	104 236	92 601
Inre skötsel/städ extra	0	1 785
Obligatoriska besiktningkostnader	0	3 763
Statuskontroll	7 875	0
Övriga utgifter för köpta tjänster	700	49 050
Snö- och halkbekämpning	58 938	90 079
Rep bostäder utg för köpta tj	0	3 585
Rep gem utry utg för köpta tj Tvättutrustning	1 031	0
Rep installationer utg för köpta tj	0	2 699
Rep install utg för köpta tj VA/Sanitet	67 892	10 117
Rep install utg för köpta tj Värme	4 393	5 334
Rep install utg för köpta tj El	113 166	0
Rep install utg för köpta tj Låssystem	2 306	0
Rep huskropp utg för köpta tj	0	19 764
Övriga Reparationer	0	1 325
Vattenskador	3 125	103 381
UH gemensamma utrymmen utg för köpta tj	0	33 292
UH installationer utg för köpta tj	0	336 279
UH installationer utg för köpta tj VA/Sanitet	27 520	11 817
UH installationer utg för köpta tj El	11 743	0
UH huskropp utg för köpta tj	0	2 062 500
UH Markytor utg för köpta tj	15 938	0
Underhåll Övrigt	8 322 628	0
Fastighetsel	135 897	145 175
Fjärrvärme	399 715	416 890
Vatten	178 662	175 219
Sophämtning	73 176	76 117
Fastighetsförsäkring	36 204	36 099
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	78 543	78 207
Fastighetsskatt	85 918	81 968
Förbrukningsinventarier	0	2 524
Förbrukningsmaterial	6 466	6 321
Övriga kostnader för transportmedel	0	2 844
Summa driftkostnader	9 750 284	3 911 814



Nyckeltalsanalys för driftkostnader

	2022-12-31	2021-12-31
BOA	3 240 kr/kvm	3 240 kr/kvm
Belopp i kr	2022	2021
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	24	24
El	0	0
Fastighetsel	42	45
Fastighetsförsäkring	11	11
Fastighetsskatt	27	25
Fjärrvärme	123	129
Förbrukningsinventarier	0	1
Förbrukningsmaterial	2	2
Inre skötsel/städ extra	0	1
Inre skötsel/städ grund	32	29
Obligatorisk ventilationskontroll OVK	0	0
Obligatoriska besiktningkostnader	0	1
Rep bostäder utg för köpta tj	0	1
Rep gem utry utg för köpta tj Tvättutrustning	0	0
Rep gemensamma utrymmen utg för köpta tj	0	0
Rep huskropp utg för köpta tj	0	6
Rep install utg för köpta tj El	35	0
Rep install utg för köpta tj Låssystem	1	0
Rep install utg för köpta tj VA/Sanitet	21	3
Rep install utg för köpta tj Värme	1	2
Rep installationer utg för köpta tj	0	1
Rep utgift mtrl inköp bostäder	0	0
Serviceavtal	0	0
Snö- och halkbekämpning	18	28
Sophämtning	23	23
Statuskontroll	2	0
Trädgårdsskötsel extra debiterat	0	2
Trädgårdsskötsel grundavtal	0	12
UH Garage o P-plats utg för köpta tj	0	0
UH gem utrym utg för köpta tj Tvättutrustning	0	0
UH gemensamma utrymmen utg för köpta tj	0	10
UH huskropp utg för köpta tj	0	637
UH huskropp utg för mtrl inköp	0	0
UH installationer utg för köpta tj	0	104
UH installationer utg för köpta tj El	4	0
UH installationer utg för köpta tj VA/Sanitet	8	4
UH installationer utg för köpta tj Värme	0	0
UH Markytor utg för köpta tj	5	0
Underhåll Övrigt	2 569	0
Uppvärmning	0	0
Vatten	55	54
Vattenskador	1	32
Yttre skötsel/fastighetsskötsel extra	4	1
Yttre skötsel/fastighetsskötsel grund	0	5
Övriga kostnader för transportmedel	0	1
Övriga Reparationer	0	0
Övriga utgifter för köpta tjänster	0	15
Summa driftkostnader	3 009,35	1 207,35

BRF Gillet nr 16

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för BRF Gillet nr 16 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

