

Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

RBF Västeråshus nr 11
Org nr: 778000-4995



KALLELSE OCH DAGORDNING

ORDINARIE FÖRENINGSTÄMMA

med Riksbyggens Bostadsrättsförening Västeråhus 11

Tid: **Tisdagen den 23 Maj 2023, kl 18:00**

Lokal: **Föreningslokalen, Backsippsgatan 19**

- a) Stämmans öppnande.
- b) Fastställande av röstlängd.
- c) Val av stämмоordförande.
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- e) Val av en person som har att jämte ordföranden justera protokollet.
- f) Val av rösträknare.
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst.
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning.
- i) Framläggande av revisorernas berättelse.
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning.
- k) Beslut om resultatdisposition.
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter.
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter, revisorer och valberedning.
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande.
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter.
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning.
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor, samt av föreningsmedlem till föreningsstämman i stadgeenlig ordning inkomna ärenden.
- t) Stämmans avslutande.

Medlem som önskar få visst ärende behandlat vid ordinarie föreningsstämma skall skriftligen anmäla ärendet till styrelsen senast en (1) månad efter räkenskapsårets utgång.

Medlemsvinst

RBF Västeråhus nr 11 är medlem i Riksbyggen som är ett kooperativt företag.

Del av den överskjutande vinsten i Riksbyggen kan efter beslut av fullmäktige delas ut till kooperationens medlemmar i form av andelsutdelning.

Kooperationens medlemmar kan även efter beslut av styrelsen få återbäring på de tjänster som föreningen köper från Riksbyggen varje år.

Medlemsvinsten är summan av återbäringen och utdelningen.

Det här året uppgick beloppet till 3 100 kronor i återbäring samt 25 488 kronor i utdelning.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Noter.....	11

Bilagor

Att bo i BRF
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Västeråshus nr 11
får härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1947-02-03. Nuvarande stadgar registrerades 2018-10-16. Föreningen underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 33 253 116 kr.

Föreningen har sitt säte i Västerås kommun.

Årets resultat är bättre än föregående år. I huvudsak beror förändringen på höjda avgifter och lägre räntekostnader.

Driftkostnaderna i föreningen är i princip oförändrade jämfört med föregående år. Räntekostnaderna har minskat på grund av omsatta lån.

Årets resultat är något lägre jämfört med budget.

Antagen budget för kommande verksamhetsår är upprättad.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 115% till 74%.

Kommande verksamhetsår har föreningen 2 lån som ska villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18).

Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 410% till 487 %.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 182 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 3 245 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Aspvreten 7 och Klöver 5 i Västerås kommun. På fastigheterna finns nio byggnader i tre våningar uppförda.

Byggnaderna rymmer 178 lägenheter och 11 lokaler. Föreningen disponerar 2 lokaler varav en utnyttjas som föreningslokal.

Byggnaderna är belägna på Backsippsgatan 13-21, Blomstergatan 12-28 och Gideonsbergsgatan 21-23.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring. [lw](#)

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal	Kommentar
1 rum och kök	6	
2 rum och kök	108	
3 rum och kök	56	
4 rum och kök	6	
5 rum och kök	2	

Dessutom tillkommer

Användning	Antal	Kommentar
Antal lokaler	11	
Antal garage	40	
Antal p-platser	122	

Total tomtarea 23 675 m²

Bostäder bostadsrätt 10 532 m²

Lokaler hyresrätt 427 m²

Garagelokaler 727 m²

Total lokalarea 1 154 m²

Årets taxeringsvärde 108 613 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 93 181 000 kr

Intäkter från lokalhyror utgör ca 0,34 % av föreningens nettoomsättning.

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Västerås. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk förvaltning
Samordnad Fastighetsskötsel 1	Fastighetsskötsel och lokalvård
Securitas	Bevakning och störningsjour
Mälarenergi	Elhandel, elnät
Mälarenergi	Fjärrvärmel leverans
Tele2	Kabel-TV

Föreningen deltar tillsammans med Riksbyggens Brf Västeråshus 15 och Brf Siggesborg i samfällighetsföreningen Samordnad Fastighetsskötsel 1. Kostnaderna fördelas med 23 % på Riksbyggens Brf Västeråshus 11, 22 % på Riksbyggens Brf Västeråshus 15 och 55 % på Brf Siggesborg. *hw*

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 439 tkr och planerat underhåll för 836 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

Föreningens underhållsplan visar på en genomsnittligt underhållskostnad på 5 534 tkr per år, för de kommande 30 åren. Beloppet motsvarar en kostnad på 525 kr/m².

För de närmaste 30 åren uppgår underhållskostnaden totalt till 166 023 tkr.

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 2 500 tkr det ger en total avsättning om 237 kr/m².

Den årliga reserveringen till underhållsfonden bör i normalfallet ligga på ungefär samma nivå som den genomsnittliga underhållskostnaden.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År	Kommentar
ROT-renovering	1990	
Installation av bredband	2002	
Förbättring av fönster och balkongdörrar i 51 lägenheter	2003	Bekostades av Vägverket
Nytt passersystem	2010	
Ommålning trapphus	2018	
Föreningslokal målning mm	2019	
Låsbyte	2019	
Moloker (sophantering)	2022	

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Gemensamma utrymmen, vindskydd, tvättstugor	144 295
Installationer, rörinfordring, termostater, fläktar	489 733
Huskropp utvändigt, plåtarbeten	17 468
Markytor, lekplats samt murar	184 404

Årets utförda underhåll avser i huvudsak påbörjat arbete med rörinfordring. *m*

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Inger Morsing	Ordförande	2023
Guy-Erik Lindeman	Sekreterare	2024
Magnus Engqvist	Vice ordförande	2024
Alexander Löfberg	Ledamot	2023
Mats Jingerås	Ledamot	2024
Carina Andersson	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Fredrik Nygell	Suppleant	2024
Mari Vikström	Suppleant	2024
Verena Volp	Suppleant	2023
Ravin Akrawi	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Heléne Majjgren	BoRevision AB	2023
Fredrik Skog	Förtroendevald revisor	2023

Revisorssuppleanter	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Ulrika Sabol	2023

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Bodil Lindeman	2023
Ingrid Stuesson	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 211 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 23 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 23 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 211 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2022-01-01 då den höjdes med 2 %.

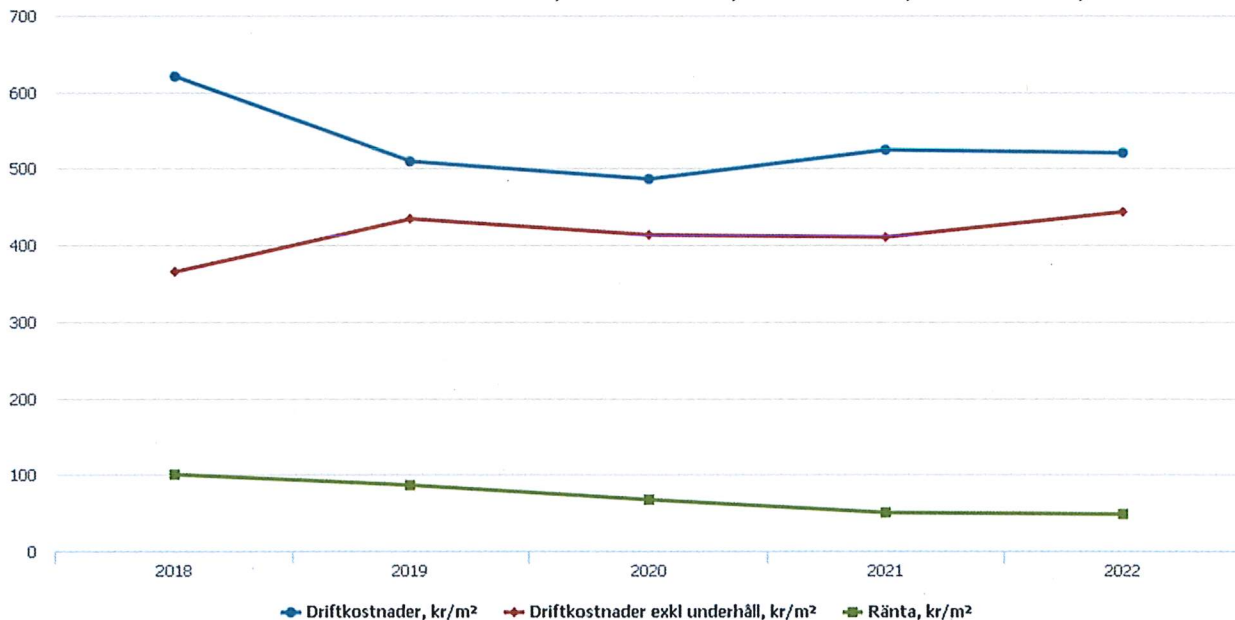
Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 5,0 % från och med 2023-01-01.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 727 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 22 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 31 st.) *hw*

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	9 591	9 436	9 323	9 322	9 205
Resultat efter finansiella poster	2 064	1 592	2 072	1 246	-92
Resultat exklusive avskrivningar	3 245	2 764	3 244	2 419	1 074
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	745	264	-755	-295	-1 171
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	228	228	365	248	205
Balansomslutning	61 432	60 084	59 017	60 758	62 301
Soliditet %	28	25	23	19	17
Likviditet %	487	410	318	321	324
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	727	713	702	702	694
Bränsletillägg, kr/m ²	145	145	145	145	142
Driftkostnader, kr/m ²	520	524	486	509	620
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	443	410	413	434	365
Ränta, kr/m ²	48	50	67	86	100
Underhållsfond, kr/m ²	1 457	1 305	1 191	899	452
Lån, kr/m ²	3 866	3 926	3 985	4 318	4 567
Skuldkvot %	4,22	0,00	0,00	0,00	0,00



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen. *mw*

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse-avgifter	Uppskrivningsfond	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	227 601	0	0	14 301 521	-924 030	1 591 856
Disposition enl. årsstämmobeslut					1 591 856	-1 591 856
Reservering underhållsfond				2 500 000	-2 500 000	
Ianspråktagande av underhållsfond				-835 899	835 899	
Årets resultat						2 063 521
Vid årets slut	227 601	0	0	15 965 622	-996 275	2 063 521

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	667 826
Årets resultat	2 063 521
Årets fondavsättning enligt beslut av styrelsen	-2 500 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	835 899
Summa	1 067 245

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr **1 067 245**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer. *mw*

Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01	2021-01-01
		2022-12-31	2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	9 591 262	9 435 668
Övriga rörelseintäkter	Not 3	457 482	183 024
Summa rörelseintäkter		10 048 744	9 618 692
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-5 694 658	-5 738 513
Övriga externa kostnader	Not 5	-460 386	-386 736
Personalkostnader	Not 6	-225 709	-219 503
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 181 904	-1 172 499
Summa rörelsekostnader		-7 562 657	-7 517 252
Rörelseresultat		2 486 087	2 101 441
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	25 488	25 488
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	73 688	18 196
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-521 743	-553 269
Summa finansiella poster		-422 567	-509 585
Resultat efter finansiella poster		2 063 521	1 591 856
Årets resultat		2 063 521	1 591 856

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	49 113 115	49 825 801
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	92 000	138 000
Summa materiella anläggningstillgångar		49 205 115	49 963 801
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 13	265 500	265 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		265 500	265 500
Summa anläggningstillgångar		49 470 615	50 229 301
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		27 205	73
Övriga fordringar	Not 14	14 490	25 434
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	246 257	496 733
Summa kortfristiga fordringar		287 952	522 240
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	11 673 332	9 332 593
Summa kassa och bank		11 673 332	9 332 593
Summa omsättningstillgångar		11 961 284	9 854 833
Summa tillgångar		61 431 899	60 084 134

Balansräkning

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	227 601	227 601	
Fond för yttre underhåll	15 965 622	14 301 521	
Summa bundet eget kapital	16 193 223	14 529 122	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-996 275	-924 030	
Årets resultat	2 063 521	1 591 856	
Summa fritt eget kapital	1 067 245	667 826	
Summa eget kapital	17 260 468	15 196 948	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	28 033 645	36 287 252
Summa långfristiga skulder		28 033 645	36 287 252
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	14 335 254	6 733 447
Leverantörsskulder	Not 18	378 838	461 387
Övriga skulder	Not 19	114 545	118 087
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	1 309 149	1 287 013
Summa kortfristiga skulder		16 137 786	8 599 934
Summa eget kapital och skulder		61 431 899	60 084 134 <i>hw</i>

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	Fullt avskriven
Tillkommande utgifter	Linjär	66
Passersystem	Linjär	15
Inventarier	Linjär	5
Markanläggningar	Linjär	20
Moloker (sophantering)	Linjär	15

Mark är inte föremål för avskrivningar. *mw*

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	7 656 528	7 506 768
Hyror, bostäder	760	360
Hyror, lokaler	32 436	32 238
Hyror, garage	174 036	171 702
Hyror, p-platser	206 880	206 710
Hyror, övriga	0	600
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-652	-708
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-5 848	-5 554
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-2 710	-6 280
Bränsleavgifter, bostäder	1 529 832	1 529 832
Summa nettoomsättning	9 591 262	9 435 668

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Övriga lokalintäkter	121 140	101 180
Övriga avgifter	1 350	3 690
Övriga ersättningar	49 323	58 249
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-4	-4
Övriga rörelseintäkter	2 087	19 909
Försäkringsersättningar	283 586	0
Summa övriga rörelseintäkter	457 482	183 024

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	-835 899	-1 245 587
Reparationer	-439 437	-192 556
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-296 512	-285 512
Försäkringspremier	-139 554	-139 363
Kabel- och digital-TV	-130 897	-127 156
Återbäring från Riksbyggen	3 100	2 700
Serviceavtal	0	57 912
Obligatoriska besiktningar	-31 604	0
Bevakningskostnader	0	-13 131
Förbrukningsinventarier	-20 809	-12 015
Vatten	-386 814	-369 700
Fastighetsel	-244 911	-232 262
Uppvärmning	-1 376 271	-1 478 069
Sophantering och återvinning	-338 810	-391 696
Förvaltningsarvode drift (samordnad skötsel 551)	-1 456 241	-1 312 078
Summa driftskostnader	-5 694 658	-5 738 513

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Förvaltningsarvode administration	-214 230	-211 768
Lokalkostnader	-292	-1 144
IT-kostnader	-11 226	-13 787
Arvode, yrkesrevisorer	-19 625	-18 500
Övriga förvaltningskostnader	-127 246	-31 227
Kreditupplysningar	-10 242	-13 074
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-43 456	-62 115
Kontorsmateriel	-504	-3 544
Telefon och porto	-15 170	-9 768
Konstaterade förluster hyror/avgifter	0	-2 840
Medlems- och föreningsavgifter	-14 240	-14 240
Bankkostnader	-2 280	-1 730
Övriga externa kostnader	-1 875	-3 000
Summa övriga externa kostnader	-460 386	-386 736

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Lön till kollektivanställda	0	-3 360
Styrelsearvoden	-81 112	-77 042
Sammanträdesarvoden	-62 477	-76 804
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-33 645	-40 246
Sociala kostnader	-48 475	-22 051
Summa personalkostnader	-225 709	-219 503

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Avskrivning Markanläggningar	-23 598	-14 194
Avskrivningar tillkommande utgifter	-1 112 306	-1 112 306
Avskrivning Installationer	-46 000	-46 000
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 181 904	-1 172 499

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	25 488	25 488
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	25 488	25 488

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	32 643	0
Ränteintäkter från likviditetsplacering	40 648	17 668
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	340	528
Övriga ränteintäkter	56	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	73 688	18 196

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-521 675	-553 269
Övriga räntekostnader	-68	0
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-521 743	-553 269

Not 11 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	4 505 600	4 505 600
Mark	304 300	304 300
Tillkommande utgifter	74 153 722	74 153 722
Markanläggning	283 871	283 871
	79 247 493	79 247 493
Årets anskaffningar		
Markanläggning	423 219	0
	423 219	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	79 670 712	79 247 493

Akkumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början		
Byggnader	-4 505 600	-4 505 600
Tillkommande utgifter	-24 865 232	-23 752 926
Markanläggningar	-50 860	-36 667
	-29 421 692	-28 295 193
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-1 112 306	-1 112 306
Årets avskrivning markanläggningar	-23 598	-14 194
	-1 135 904	-1 126 500
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-30 557 596	-29 421 693
Restvärde enligt plan vid årets slut	49 113 115	49 825 801

Varav

Mark	304 300	304 300
Tillkommande utgifter	48 176 184	49 288 490
Markanläggningar	632 631	233 011 <i>hw</i>

Taxeringsvärden

Bostäder	106 000 000	90 600 000
Lokaler	2 613 000	2 581 000

Totalt taxeringsvärde	108 613 000	93 181 000
<i>varav byggnader</i>	<i>85 936 000</i>	<i>71 775 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>22 677 000</i>	<i>21 406 000</i>

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	78 797	78 797
Installationer	690 000	690 000
	768 797	768 797
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	768 797	768 797

Akkumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början

Inventarier och verktyg	-78 797	-78 797
Installationer	-552 000	-506 000
	-630 797	-584 797

Årets avskrivningar

Inventarier och verktyg	0	0
Installationer	-46 000	-46 000
	-46 000	-46 000

Akkumulerade avskrivningar

Inventarier och verktyg	-78 797	-78 797
Installationer	-598 000	-552 000
	-676 797	-630 797

Restvärde enligt plan vid årets slut

	92 000	138 000
--	---------------	----------------

Varav

Inventarier och verktyg	0	0
Installationer	92 000	138 000

Not 13 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Andra långfristiga fordringar	265 500	265 500
Summa andra långfristiga fordringar	265 500	265 500

Not 14 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattefordringar	5 240	16 240
Skattekonto	9 250	9 194
Summa övriga fordringar	14 490	25 434

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	156 654	139 554
Förutbetalt förvaltningsarvode	53 558	324 461
Förutbetald kabel-tv-avgift	36 045	32 719
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	246 257	496 733

Not 16 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Bankmedel	6 131 239	6 090 591
Transaktionskonto	5 542 093	3 242 002
Summa kassa och bank	11 673 332	9 332 593

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	42 368 899	43 020 699
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-651 800	-538 476
Nästa års villkorsändring av långfristiga skulder till kreditinstitut	-13 683 454	-6 194 971
Långfristig skuld vid årets slut	28 033 645	36 287 252

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	3,30%	2023-03-07	6 194 971,00	0,00	113 324,00	6 081 647,00
STADSHYPOTEK	1,28%	2023-06-30	7 701 807,00	0,00	100 000,00	7 601 807,00
SWEDBANK	1,09%	2025-05-23	8 525 000,00	0,00	100 000,00	8 425 000,00
STADSHYPOTEK	1,29%	2026-10-30	12 162 584,00	0,00	136 660,00	12 025 924,00
STADSHYPOTEK	1,05%	2027-10-30	8 436 337,00	0,00	201 816,00	8 234 521,00
Summa			43 020 699,00	0,00	651 800,00	42 368 899,00

*Senast kända räntesatser

Föreningen ska redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi två lån om 13 683 454 kr som kortfristig skuld. Föreningen har inte för avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har för avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år. *lmw*

Not 18 Leverantörsskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	213 266	453 329
Ej reskontraförda leverantörsskulder	165 572	8 058
Summa leverantörsskulder	378 838	461 387

Not 19 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Medlemmarnas reparationsfonder	114 545	116 045
Skuld sociala avgifter och skatter	0	2 042
Summa övriga skulder	114 545	118 087

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna sociala avgifter	42 500	30 900
Upplupna räntekostnader	39 842	40 501
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	17 468	0
Upplupna elkostnader	24 185	24 667
Upplupna vattenavgifter	31 225	32 112
Upplupna värmekostnader	180 847	199 654
Upplupna revisionsarvoden	19 000	18 000
Upplupna styrelsearvoden	162 742	154 500
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	791 340	786 679
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 309 149	1 287 013

Not Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	82 153 000	82 153 000

Not Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat. *hw*

Styrelsens underskrifter

Västerås 2023-04-04

Ort och datum



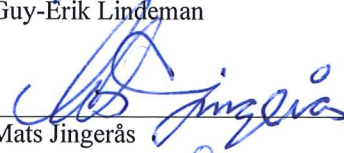
Inger Morsing




Guy-Erik Lindeman



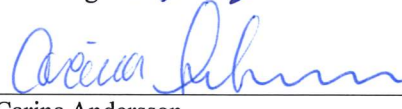
Magnus Engqvist



Mats Jingerås

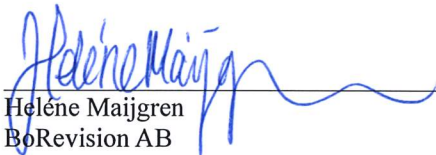


Alexander Löfberg

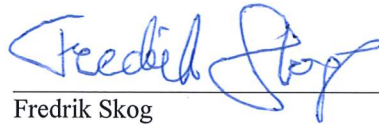


Carina Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-04-12



Heléne Maijgren
BoRevision AB



Fredrik Skog
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Riksbyggen Brf Västeråhus 11, org.nr. 778000-4995

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Brf Västeråhus 11 för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn från BoRevisions ansvar och Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från BoRevision har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Undertecknad revisor från BoRevision är inte med namn vald av stämman.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.


Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorn från BoRevisions ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat. 

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Brf Västeråhus 11 för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionsd i Sverige. Revisorn från BoRevision har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder revisorn från BoRevision professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn från BoRevisions professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Örebro den 12 / 4 2023



Heléne Maijgren
BoRevision i Sverige AB
Av föreningen vald revisor



Fredrik Skog
Av föreningen vald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning

med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Västeråshus nr 11

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Västeråshus nr 11 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

