

Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

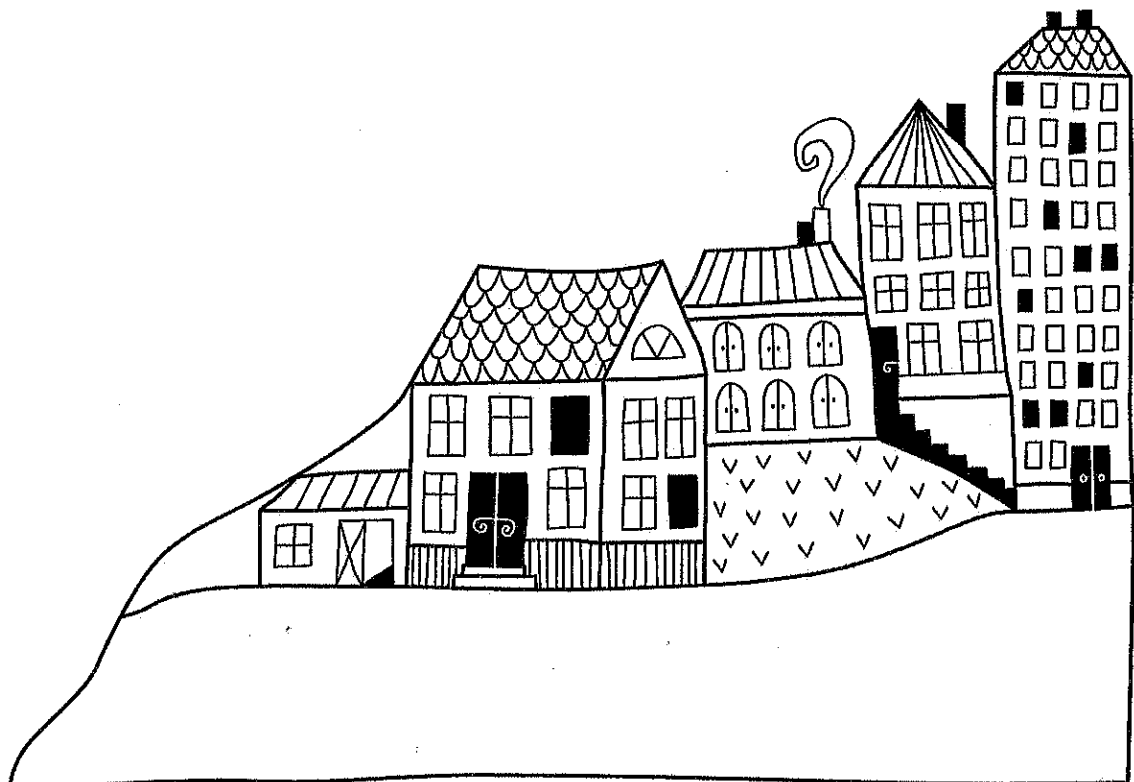
BRF Neptun
Org nr: 716409-8084



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

Bilagor
Att bo i BRF
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Neptun får härmed
avge årsredovisning för räkenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Trollhättans kommun.

Årets resultat är bättre än föregående år p.g.a. högre intäkter samt lägre driftkostnader.

Driftkostnaderna i föreningen har minskat jämfört med föregående år beroende på lägre underhållskostnader, uppvärmningskostnader samt snö och halkbekämpnings kostnader.

Antagen budget för kommande verksamhetsår ger full kostnadstäckning.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 314% till 471%.

I resultatet ingår avskrivningar med 823 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 1 943 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Neptun 1, 2, 3 och 6 i Trollhättans kommun. På fastigheten finns uppförda byggnader med 61 lägenheter, 13 affärslokaler samt 13 lokaler. Byggnaderna är uppförda 1907, 1911, 1924 och 1986.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam via Proinova.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k.	2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	5 r.o.k.	Summa
3	25	24	8	1	61

Dessutom tillkommer

Affärslokaler	Lokal och förråd
13	13

Total tomtearea	2 810 m ²
Total bostadsarea	4 610 m ²
Total lokalarea	1 254 m ²



Årets taxeringsvärde	69 824 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	61 965 000 kr

Föreningen har ingått följande avtal

Avtal	Leverantör
Fastighetsförvaltning	Riksbyggen
El	Vattenfall
Hissar	Curator
Skötsel/Städ	Riksbyggen
Bevakningstjänster	Securitas

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 48 tkr och planerat underhåll för 174 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan och styrelsens bedömning visar på ett underhållsbehov på 522 tkr per år för det närmaste 6 åren. Avsättning för verksamhetsåret har skett med 800 tkr.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Tvättstugor	2016
Installationer	2016
Målning	2016
Nytt låssystem	2016
Termostatventiler mm	2016
Installationer	2019
Huskropp utvändigt	2019
Gemensamma utrymme	2019
Huskropp utvändigt	2021

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Gemensamma utrymnen	71 470
Installationer	60 424
Målning	42 149

Planerad underhåll

Beskrivning	År
Trapphus	2023
Tak	2023
Tvättstugor	2023-2024
Fasadytor puts (Storgatan 40 B)	2024
Hissar	2025



Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Peter Skogsberg	Ordförande	2023
Ann-Kristin Lundström	Sekreterare	2024
Leif Kratzer	Ledamot	2023
Rickard Germundsson	Ledamot	2024
Robin Olsen	Ledamot	2023

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Anna Sjögren	Suppleant	2023
Amanda Barksell	Suppleant	2023
Pelle Lindberg	Suppleant	2023

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Revisorscentrum i Skövde AB, huvudansvarig revisor Anders Karlsson	Auktoriserad revisor	2023
Glenn Lindström	Förtroendevald revisor	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 79 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 14 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 13 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 80 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2000-01-01 då den sänktes med 5 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

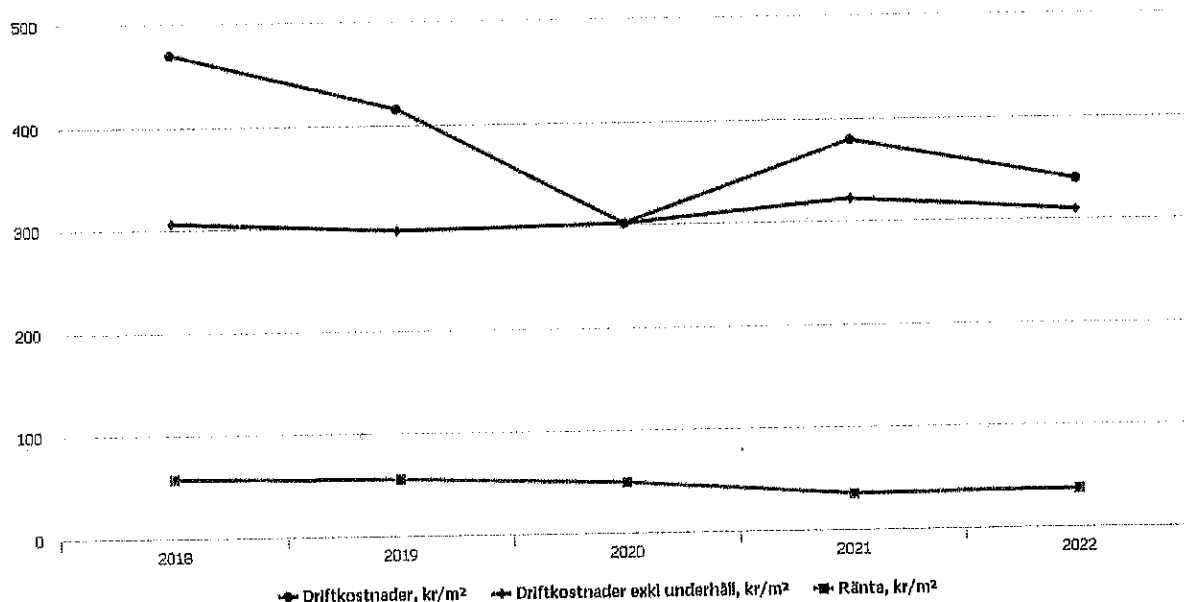
Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 698 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 10 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 7 st.)



Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	4 329	4 226	4 315	4 411	4 391
Årets resultat	1 120	806	1 212	639	209
Resultat exklusive avskrivningar	1 943	1 630	2 035	1 462	1 033
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	1 143	830	412	662	233
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	136	136	136	136	136
Balansomslutning	25 653	25 236	25 484	24 944	25 427
Soliditet %	35	31	28	24	21
Likviditet % inkl. låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	-	57	160	-	-
Likviditet % exkl. låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	471	314	262	175	118
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	698	698	698	698	698
Bränsletillägg, kr/m ²	97	97	97	97	96
Driftkostnader, kr/m ²	336	366	301	415	470
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	306	310	301	297	306
Ränta, kr/m ²	37	35	49	55	57
Underhållsfond, kr/m ²	646	540	461	324	306
Lån, kr/m ²	2 714	2 796	3 011	3 138	3 261



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen.



Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	3 065 007	3 165 597	911 714	806 197
Disposition enl. årsstämmobeslut			806 197	-806 197
Reservering underhållsfond		800 000	-800 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-174 043	174 043	
Årets resultat				1 119 994
Vid årets slut	3 065 007	3 791 554	1 091 954	1 119 994

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	1 717 911
Årets resultat	1 119 994
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-800 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	174 043
Summa	2 211 948

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr 2 211 948

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01	2021-01-01
		2022-12-31	2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	4 329 177	4 225 717
Övriga rörelseintäkter	Not 3	26 056	20 087
Summa rörelseintäkter		4 355 233	4 245 804
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-1 970 386	-2 143 991
Övriga externa kostnader	Not 5	-156 819	-169 608
Personalkostnader	Not 6	-107 276	-106 659
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-823 047	-823 479
Summa rörelsekostnader		-3 057 527	-3 243 737
Rörelseresultat		1 297 706	1 002 068
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	2 928	2 928
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	35 422	8 593
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-216 062	-207 392
Summa finansiella poster		-177 712	-195 871
Resultat efter finansiella poster		1 119 994	806 197
Årets resultat		1 119 994	806 197



Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	20 074 264	20 897 311
Summa materiella anläggningstillgångar		20 074 264	20 897 311
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	30 500	30 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		30 500	30 500
Summa anläggningstillgångar		20 104 764	20 927 811
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	13 584	38 118
Övriga fordringar	Not 14	20 171	92 323
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	218 758	137 059
Summa kortfristiga fordringar		252 513	267 500
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	5 295 271	4 040 462
Summa kassa och bank		5 295 271	4 040 462
Summa omsättningstillgångar		5 547 784	4 307 962
Summa tillgångar		25 652 549	25 235 773



Balansräkning

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	3 065 007	3 065 007	
Fond för yttre underhåll	3 791 554	3 165 597	
Summa bundet eget kapital	6 856 561	6 230 604	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	1 091 954	911 714	
Årets resultat	1 119 994	806 197	
Summa fritt eget kapital	2 211 948	1 717 911	
Summa eget kapital	9 068 510	7 948 515	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	15 406 937	9 703 120
Summa långfristiga skulder		15 406 937	9 703 120
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	506 414	6 693 347
Leverantörsskulder	Not 18	27 245	226 054
Skatteskulder	Not 19	23 333	9 771
Övriga skulder	Not 20	52 271	48 910
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	567 840	606 056
Summa kortfristiga skulder		1 177 102	7 584 138
Summa eget kapital och skulder		25 652 549	25 235 773



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Slut år
Byggnader	Linjär	2047
Renovering Hemgården	Linjär	2028

Mark är inte föremål för avskrivningar.



Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	3 217 716	3 217 716
Hyror, lokaler	786 216	704 700
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-31 200	-31 000
Rabatter	-92 679	-114 482
Bränsleavgifter, bostäder	449 124	448 783
Summa nettoomsättning	4 329 177	4 225 717

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Övriga ersättningar	23 364	18 052
Övriga rörelseintäkter	2 692	2 035
Summa övriga rörelseintäkter	26 056	20 087

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	-174 043	-327 627
Reparationer	-48 134	-41 526
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-148 579	-130 959
Försäkringspremier	-83 603	-83 438
Kabel- och digital-TV	-108 493	-99 433
Återbäring från Riksbyggen	1 400	1 100
Systematiskt brandskyddsarbete	-16 519	0
Obligatoriska besiktningar	-57 208	-25 448
Bevakningskostnader	-12 158	-12 725
Snö- och halkbekämpning	-10 614	-35 024
Förbrukningsinventarier	-2 752	-13 731
Vatten	-194 621	-207 778
Fastighetsel	-122 207	-127 664
Uppvärmning	-589 158	-681 566
Sophantering och återvinning	-124 713	-106 206
Förvaltningsarvode drift	-278 984	-251 967
Summa driftskostnader	-1 970 386	-2 143 991



Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Förvaltningsarvode administration	-87 077	-81 697
IT-kostnader	-5 210	-6 528
Arvode, yrkesrevisorer	-13 998	-13 877
Övriga förvaltningskostnader	-13 245	-29 577
Kreditupplysningar	-1 928	-2 559
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-20 265	-18 307
Telefon och porto	-12 996	-15 507
Konstaterade förluster hyror/avgifter	0	-6
Bankkostnader	-2 100	-1 550
Summa övriga externa kostnader	-156 819	-169 608

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Styrelsearvoden	-52 429	-51 402
Sammanträdesarvoden	-28 458	-31 565
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-1 091	0
Sociala kostnader	-25 298	-23 692
Summa personalkostnader	-107 276	-106 659

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-723 047	-723 479
Avskrivning Byggnadsinventarier	-100 000	-100 000
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-823 047	-823 479

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	2 928	2 928
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	2 928	2 928

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Ränteintäkter från likviditetsplacering	35 422	8 593
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	35 422	8 593



Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-216 062	-207 392
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-216 062	-207 392

Not 11 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	36 146 674	36 146 674
Mark	1 560 000	1 560 000
Renovering Hemgården	2 000 000	2 000 000
Tillkommande utgifter	191 555	191 555
	39 898 229	39 898 229
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	39 898 229	39 898 229

Akkumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början

Byggnader	-17 509 363	-16 785 884
Renovering Hemgården	-1 300 000	-1 200 000
Tillkommande utgifter	-191 555	-191 555
	-19 000 918	-18 177 439

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-723 047	-723 479
Årets avskrivning Hemgården	-100 000	-100 000
	-823 047	-823 479

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

-19 823 965 **-19 000 918**

Restvärde enligt plan vid årets slut

20 074 264 **20 897 311**

Varav

Byggnader	17 914 264	18 637 311
Mark	1 560 000	1 560 000
Renovering Hemgården	600 000	700 000

Taxeringsvärden

Bostäder	64 232 000	57 669 000
Lokaler	5 592 000	4 296 000

Totalt taxeringsvärde

69 824 000 **61 965 000**

varav byggnader

49 942 000 **43 350 000**

varav mark

19 882 000 **18 615 000**



Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav	2022-12-31	2021-12-31
Andelar i Riksbyggens ekonomisk förening	30 500	30 500
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	30 500	30 500
Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar	2022-12-31	2021-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	13 584	38 118
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	13 584	38 118
Not 14 Övriga fordringar	2022-12-31	2021-12-31
Momsfordringar	0	72 179
Skattekonto	20 171	20 144
Summa övriga fordringar	20 171	92 323
Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	93 758	83 603
Förutbetalda driftkostnader	1 928	1 804
Förutbetalt förvaltningsarvode	95 166	23 514
Förutbetald kabel-tv-avgift	27 906	25 741
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0	2 397
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	218 758	137 059
Not 16 Kassa och bank	2022-12-31	2021-12-31
Bankmedel	3 193 143	3 171 974
Transaktionskonto	2 102 128	868 488
Summa kassa och bank	5 295 271	4 040 462
Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	15 913 351	16 396 467
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-506 414	-483 086
Nästa års omförhandlingar av långfristiga skulder till kreditinstitut	0	-6 210 261
Långfristig skuld vid årets slut	15 406 937	9 703 120

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.



Kreditgivare	Räntesats	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SBAB	0,93%	2025-08-15	9 986 206,00	0,00	283 116,00	9 703 090,00
SBAB	2,04%	2026-02-12	6 410 261,00	0,00	200 000,00	6 210 261,00
Summa			16 396 467,00	0,00	483 116,00	15 913 351,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 506 tkr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller, 2 026 tkr, till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld, 13 381 tkr, förfaller till betalning senare än 5 år.

Not 18 Leverantörsskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	27 245	195 624
Ej reskontraförda leverantörsskulder	0	30 430
Summa leverantörsskulder	27 245	226 054

Not 19 Skatteskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skatteskulder	23 333	9 771
Summa skatteskulder	23 333	9 771

Not 20 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skuld för moms	8 646	0
Skuld sociala avgifter och skatter	43 625	48 910
Summa övriga skulder	52 271	48 910



Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	10 396	0
Upplupna sociala avgifter	3 151	0
Upplupna räntekostnader	18 077	16 874
Upplupna driftskostnader	0	15 313
Upplupna elkostnader	17 065	22 217
Upplupna vattenavgifter	17 325	17 810
Upplupna värmekostnader	92 090	101 376
Upplupna kostnader för renhållning	9 292	18 059
Upplupna revisionsarvoden	3 750	3 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22 826	25 466
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	373 868	385 942
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	567 840	606 056

Not Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	34 458 000	34 458 000



Styrelsens underskrifter

Ort och datum

Peter Skogsberg

Ann-Kristin Lundström

Robin Olsen

Leif Kratzer

Rickard Germundsson

Vår revisionsberättelse har lämnats

Anders Karlsson
Auktoriserad revisor
RevisorsCentrum AB i Skövde

Glenn Lindström
Förtroendevald revisor



Verification

Transaction 09222115557488717557

Document

Årsredovisning

Main document

24 pages

Initiated on 2023-03-10 16:39:01 CET (+0100) by Dragan

Jukic (DJ)

Finalised on 2023-03-22 15:22:46 CET (+0100)

Initiator

Dragan Jukic (DJ)

Riksbyggen

dragan.jukic@riksbyggen.se

Signing parties

Peter Skogsberg (PS)

ID number 196909077536

Peter.Skogsberg1@hsb.se



The name returned by Swedish BankID was "Leif Peter Skogsberg"

Signed 2023-03-13 10:01:45 CET (+0100)

Ann-Kristin Lundström (AL)

ID number 196412044908

ann-kristin.lundstrom@skanska.se



The name returned by Swedish BankID was "ANN-KRISTIN LUNDSTRÖM"

Signed 2023-03-13 09:45:58 CET (+0100)

Rickard Germundsson (RG)

ID number 8709025616

r.germundsson@gmail.com



The name returned by Swedish BankID was "RICKARD GERMUNDSSON"

Signed 2023-03-13 14:38:59 CET (+0100)

Leif Kratzer (LK)

ID number 6006035650

kratzerleif@gmail.com



The name returned by Swedish BankID was "LEIF KRATZER"

Signed 2023-03-12 16:07:54 CET (+0100)

Robin Olsen (RO)

ID number 9407020412

Glenn Lindström (GL)

ID number 195808315997



Verification

Transaction 09222115557488717557

olsenrobin94@gmail.com



*The name returned by Swedish BankID was "Robin
Hendrik Olsen"
Signed 2023-03-13 08:24:07 CET (+0100)*

glennlindstrom@gmail.com



*The name returned by Swedish BankID was "GLENN
LINDSTRÖM"
Signed 2023-03-13 14:52:30 CET (+0100)*

Anders Karlsson (AK)
*ID number 196009285955
Anders@revisorscentrum.se*



*The name returned by Swedish BankID was "ANDERS
KARLSSON"
Signed 2023-03-22 15:22:46 CET (+0100)*

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Neptun

Org.nr 716409-8084

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Neptun för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *Den förtroendetvalda revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de

ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Neptun för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Skövde och Trollhättan den dag som framgår av elektronisk signatur

Revisorscentrum i Skövde AB

Anders Karlsson
Auktoriserad revisor

Glenn Lindström
Förtroendevald revisor

PENNEO

Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANDERS KARLSSON

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19600928xxxx

IP: 94.254.xxx.xxx

2023-03-22 14:24:06 UTC



GLENN LINDSTRÖM

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19580831xxxx

IP: 94.234.xxx.xxx

2023-03-22 15:15:46 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med Penneo e-signature service <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos valldator, som finns på <https://penneo.com/valldator>

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t. ex fastighets- och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.



Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag; underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning



med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.



BRF Neptun

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för BRF Neptun i samarbete med Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

