2022

ÅRSREDOVISNING

&

KALLELSE

HSB:s Bostadsrättsförening
32 Astolf i Uppsala

ekonomiforvaltning.boservice@hsb.se

Här kommer föreningens årsredovisning.

En årsredovisning är en sammanställning över bostadsrättsföreningens ekonomi vid en viss tidpunkt och under ett visst tidsintervall. Årsredovisningen omfattar normalt sett en tolvmånadersperiod. Syftet med årsredovisningen är att den ska ge en rättvisande bild av föreningens ställning och resultat. Viktigt är att ni tar er tid och läser igenom den. Spara den gärna.

Att bo i en bostadsrätt
Bostadsrätt är en form av boende där bostadsrättsföreningen äger fastigheten medan bostadsrättsinnehavaren är medlem i bostadsrättsföreningen och har nyttjanderätt till sin bostad.
Det finns stora möjligheter att själv påverka sitt boende genom att aktivt delta i styrelsens arbete samt genom möjligheten att förändra i sin bostad.

Förvaltningsberättelse
Förvaltningsberättelsen är den del av årsredovisningen där styrelsen redogör det gångna året samt eventuella planer för nästkommande år. Förvaltningsberättelsen ska öka förståelsen för årsredovisningens övriga delar.

Resultaträkning
En resultaträkning är en uppställning av föreningens intäkter och kostnader som uppstått under föreningens räkenskapsår. Resultaträkningen är uppställd i två kolumner där den ena visar årets intäkter och kostnader och den andra kolumnen visar jämförelseåret, d.v.s. föregående års intäkter och kostnader.

Balansräkning
I balansräkningen redovisas föreningens samtliga tillgångar och skulder. En balansräkning består av tre delar. En tillgångsdel som visar föreningens samtliga tillgångar, en eget kapital del, som visar föreningens nettotillgångar, eller skillnaden mellan föreningens tillgångar och skulder, samt en skulddel som redovisar föreningens samlade skulder. Samtliga belopp som redovisas i balansräkningen är saldot per den sista dagen i föreningens räkenskapsår, d.v.s. balansräkningen visar en ögonblicksbild vid ett visst datum, till skillnad från resultaträkningen.

Noter
Noter är upplysningar och specifikationer över olika poster i balans- och resultaträkningen. Här framgår även vilka redovisnings- och värderingsprinciper föreningen tillämpar.

Kontakt
Vid frågor om ditt boende eller bostadsrättsförening kontakta styrelsen eller HSB Boservice i Uppland AB.

ekonomiforvaltning.boservice@hsb.se

Härmed kallas medlemmarna i HSB:s Brf 32 Astolf i Uppsala till ordinarie föreningsstämma.

Måndagen den 12 juni, 2023 kl. 19.00
Lokal: Utomhus på Björngården, Tegnergatan 34 (vid regn: Tegnérsalen)

D A G O R D N I N G

1. Föreningsstämmans öppnande
2. Val av stämmoordförande
3. Anmälan av stämmoordförandens val av protokollförare
4. Godkännande av röstlängd
5. Fråga om närvarorätt vid föreningsstämman
6. Godkännande av dagordningen
7. Val av två personer att jämte stämmoordföranden justera protokollet
8. Val av minst två rösträknare
9. Fråga om kallelsen skett i behörig ordning
10. Genomgång av styrelsens årsredovisning
11. Genomgång av revisorernas berättelse
12. Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
13. Beslut i anledning av bostadsrättsföreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
14. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
15. Beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och de andra förtroendevalda som valts av föreningsstämman
16. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter
17. Val av styrelseledamöter och suppleanter
18. Presentation av HSB-ledamot
19. Beslut om antal revisorer och suppleant
20. Val av revisor/er och suppleant
21. Beslut om antal ledamöter i valberedningen
22. Val av valberedningen, en ledamot utses till valberedningens ordförande
23. Val av fullmäktige och ersättare samt övriga representanter i HSB
24. Av styrelsen till föreningsstämmans hänskjutna frågor och av medlemmar anmälda ärenden som angivits i kallelsen - Inga
25. Föreningsstämmans avslutande

VÄLKOMNA ÖNSKAR STYRELSEN

HSB:s Brf 32 Astolf i Uppsala
Org nr 717600-4591

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll Sida

Förvaltningsberättelse	2
Verksamheten	2
Medlemsinformation	4
Flerårsöversikt	6
Förändring i eget kapital	7
Resultatdisposition	7
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Noter	11
Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper	11
Upplysningar till resultaträkningen	12
Upplysningar till balansräkningen	15

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i svenska kronor, SEK. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för HSB:s Brf 32 Astolf i Uppsala (717600-4591) får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Bostadsrättsföreningen är ett privatbostadsföretag som bildades 1947. Föreningen äger byggnaderna på fastigheterna Luthagen 36:1 och Luthagen 36:2 som byggdes mellan år 1948-1950 i vilka man upplåter lägenheter och lokaler. Marken innehas med äganderätt. Föreningens huvudsakliga ändamål är att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende åt föreningens medlemmar. Föreningens gällande stadgar registrerades hos Bolagsverket den 20 oktober 2017.

Ordinarie föreningsstämma hölls den 1 juni 2022. Styrelsen har under året hållit 8 protokollförda sammanträden.

Styrelsens sammansättning:

Karin Eghammer	Ordförande	
Gunnel Wallentin	Vice ordförande	
Åsa Lidén	Sekreterare	i tur att avgå
Eva Murén	Ledamot	i tur att avgå
Katarina Johansson	Ledamot	
Rory Davies	Ledamot	i tur att avgå
Jakob Wåhlander	Ledamot	
Dennis Nyman	HSB Ledamot	

Firman tecknas av styrelsen, två i förening av styrelsen
Styrelsen har sitt säte i Uppsala.

Revisorer har under året varit Emil Lind, vald av föreningen och Lizette Söderdahl från BoRevision AB, utsedd av HSB riksförbund. Som suppleant för Emil Lind valdes Ulf Nisbeth.
I valberedningen ingår, Marieanne Mandahl sammankallande/ordförande, Lars Falk och Gunilla Stenkula.

Föreningen har avtal med nedanstående företag

Leverantör	*Avtal*
HSB Boservice i Uppland AB	Ekonomisk förvaltning
Upplands Boservice AB	Fastighetsskötsel
Certego AB	Nyckelförvaring
Ekebystäd AB	Trappstäd
Trygg Hansa/Bolander	Fastighetsförsäkringar
PreZero	Sophantering
Uppsala Vatten	Avfallshantering/Vatten och avlopp
Vattenfall AB	El/Värme
Tele2	Kabel-TV
Telenor	Bredbandsleverantör

LS

Föreningen har inte haft någon vicevärd. Styrelseledamot Rory Davies har varit den primära kontakten för vicevärdsfrågor via föreningens vicevärds mail.
Jakob Wåhlander har under året varit studieorganisatör.

Föreningen har ansökt och fått beviljat av kommunen att ta bort parkeringsplatser väster om infarter till hus 36 och 40 (2 + 2 platser) för att underlätta för de bilar som tömmer sophusen att komma in på gårdarna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Ekonomi
Det gångna räkenskapsåret ger verksamheten ett underskott uppgående till -252 117 kr. Den ansamlade förlusten uppgår efter detta räkenskapsår till 3 613 852 kr.
Planerat underhåll av fastigheterna har genomförts för 645 298 kr.

Underhåll och investeringar
Underhållsfondens storlek är vid räkenskapsårets slut 1 803 868. Styrelsen föreslår att stämman avsätter 69 413 kr till underhållsfonden. Styrelsens förslag till avsättning följer den rekommenderade avsättningen i underhållsplanen. Styrelsen föreslår också att stämman disponerar 645 298 kr ur fonden för täckande av utgifter för genomfört underhåll. *Beslutande organ är föreningsstämman.*

Under året har följande större underhåll slutförts från 2021.

Ø Målning av takplåtar,ytterdörrar, trappräcken utomhus samt husgrund på hus 32+34+36 har avslutats.

Den årliga besiktningen enligt stadgarna utfördes 4 april 2022.

Årsavgifterna höjdes med 2,5% från 2022-01-01 och med 4,5% från 2023-01-01.

LS

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets slut uppgår årsavgifterna till i genomsnitt 735 kr per kvm lägenhetsyta och år. Årsavgifterna ska täcka föreningens löpande kostnader för drift och finansiering samt beräknat planerat underhåll av fastigheten i enlighet med fastställd underhållsplan.

Vid räkenskapsårets slut var medlemsantalet 187 (189).
Under året har 12 (10) bostadsrätter överlåtits.
Inom parentes anges antal föregående år.

Föreningens fastigheter Luthagen 36:1 och Luthagen 36:2 har ett taxeringsvärde uppgående till 179 637 000 kr, varav byggnadsvärdet är 83 471 000 kr. Fastigheterna byggdes 1948-1950.

Stora investeringar har gjorts i föreningens fastigheter under 2000-talet:

- 2000- 2001 Stamrenovering samt renovering av tak och balkonger och utvändig fönstermålning.
- 2001 Renovering av värmesystemet som en energibesparande åtgärd.
- 2003 Byte till säkerhetsdörrar i lägenheterna samt i källarnedgångarna i varje trapphus. I samband med detta har ett nytt låssystem installerats.
- 2004 Bredbandsbolagets bredband har installerats. Bredband finns nu framdraget till hallen i varje lägenhet.
- 2005 Ombyggnad och uppgradering av fastigheternas TV-nät inklusive bredbandsaccess har gjorts.
- 2005 Radonmätningar har genomförts med mycket gott resultat, värdena ligger under gränsvärdet 200Bq/kubikmeter.
- 2006 En ny reglercentral för fjärrvärmedistribution har installerats i föreningens undercentral i källaren i 36 A.
- 2009 Dörröppnare har installerats i alla hus.
- 2009 Åtgärd av tätskikt vid gavelhus 36 p.g.a. fuktskada samt renovering av innanför liggande mangelrum p.g.a. fuktskada.
- 2010-2011 Byte av samtliga (1 328) fönster till underhållsfria treglasfönster samt byte av garage och källardörrar.
- 2013- 2015 Balkongrenovering har utförts.
- 2016 Nybyggnation av två sophus.
- 2017 Renovering av lokalen Qulan
- 2018 Renovering av lokalen Qulan
- 2018 Utbyte av spillvatten och dagvattenledningar samt grundisolering av alla fastigheter
- 2019 Trappdemontering gavel 40
- 2019 Värmesystemsrenovering
- 2019 Återställande av trädgårdar
- 2020 Energideklaration
- 2020 Radonmätning
- 2020 Byte av radiatorer

LS

- 2021 Byte av belysning(trapphus och fasadbelysning+gårdsbelysning)
- 2021-2022 Målning av takplåtar,ytterdörrar, trappräcken utomhus samt husgrund på hus 32+34+36 har avslutat

Föreningen har följande bostadsrätts- och uthyrningsenheter:

Bostadslägenheter med bostadsrätt	1 rok	5 st
med sammanlagd yta av 7 843 kvm	2 rok	65 st
	3 rok	19 st
	4 rok	23 st
	5 rok	7 st
Summa bostadslägenheter		119 st
Lokaler och förråd (563 kvm)		8 st
Garage		8 st

Byggnaderna är fullvärdesförsäkrade hos Trygg Hansa. Bostadsrättstillägg ingår inte utan tecknas av lägenhetsinnehavaren.

LS

Flerårsöversikt

Om inget annat anges redovisas nyckeltalen i tusentals kronor. I "likvida medel" ingår både penningplaceringar på kort och lång sikt. "Kassalikviditet" visar föreningens betalningsförmåga på kort sikt. "Överskott för underhåll" är ett mått som visar föreningens möjlighet att finansiera byggnadens förslitning.

	2022	2021	2020	2019
Genomsnittlig årsavgift bostäder kr/kvm	735	717	717	689
Låneskuld kr/kvm	4 612	4 743	4 842	5 227
Likvida medel	2 455	2 899	2 059	1 059
Kassalikviditet i %	24,5	28,8	19,3	19,4
Soliditet i %	neg	neg	neg	neg
Överskott för underhåll kr/kvm	204	174	175	52
Nettoomsättning	6 111	5 947	5 802	5 712
Resultat efter finansiella poster	-252	58	-162	-1 138
Årets resultat	-252	58	-162	-1 138
Eget kapital	-1 446	-1 194	-1 252	-1 090
varav underhållsfond	1 804	1 453	1 537	1 359
Utfört underhåll	645	99	334	272

Definitioner nyckeltal
Genomsnittlig årsavgift bostäder kr/kvm beräknas på årsavgifterna exklusive eventuellt separat debiterade konsumtionsavgifter (el, kabel-TV och liknande).
Låneskuld kr/kvm. Föreningens totala fastighetslån fördelas på kvm-ytan för bostäder och lokaler.
Likvida medel består av föreningens ev. placeringar, banktillgodohavanden och avräkningskonto hos HSB Uppsala.
Kassalikviditet beräknas som omsättningstillgångar exklusive lager i förhållande till kortfristiga skulder. De lån som förfaller till omförhandling under nästa räkenskapsår redovisas i enlighet med SrfU8 som kortfristig del av ett lån.
Soliditet beräknas av summa eget kapital delat med totala tillgångar (balansomslutning). Visar hur stor del av tillgångarna som är finansierade med egna medel (inte lån eller andra skulder). Talet bör aldrig vara under 0 vilket innebär att allt eget kapital är förbrukat.
Överskott för underhåll kr/kvm beräknas utifrån årets resultat +avskrivningar + planerat underhåll per kvm-yta för bostäder och lokaler.
Nettoomsättning - de olika delposterna redovisas i not "nettoomsättning".
Resultat efter finansiella poster och *årets resultat* - se resultaträkningen.
Eget kapital och *underhållsfond* - se balansräkningens skuldsida.
Utfört underhåll visar utfört planerat underhåll i enlighet med föreningens stadgar.

Ls

Förändring i eget kapital

	Medlems-insatser	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	**364 105**	**1 452 868**	**-3 068 609**	**57 873**	**-1 193 763**
Avsättning till fond för yttre underhåll		450 000			
Årets uttag från fond för yttre underhåll		-99 000			
Balanseras i ny räkning			-293 126	-57 873	
Upplåtelse av ny bostadsrätt	-				
Årets resultat				-252 117	-252 117
Belopp vid årets utgång	**364 105**	**1 803 868**	**-3 361 735**	**-252 117**	**-1 445 879**

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-3 361 735
Årets resultat	-252 117
Att disponera	-3 613 852
Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande	
Till föreningens underhållsfond avsätts enligt plan	69 413
Uttag ur föreningens underhållsfond för utfört underhåll	-645 298
Balanserat resultat	-3 037 967
Summa	-3 613 852

Ekonomisk ställning och resultat
Resultatet av föreningens verksamhet under räkenskapsåret och den ekonomiska ställningen vid årets utgång framgår av efterföljande resultat- och balansräkning.

LS

Resultaträkning	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	6 110 860	5 947 445
Summa rörelseintäkter		6 110 860	5 947 445
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	3	-3 740 770	-3 802 812
Periodiskt underhåll	4	-645 298	-99 000
Övriga externa kostnader	5	-21 519	-39 857
Personalkostnader och arvoden	6	-133 296	-126 327
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	7	-1 305 841	-1 305 841
Summa rörelsekostnader		-5 846 724	-5 373 837
Rörelseresultat		264 136	573 608
Finansiella poster	8		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 991	2 513
Räntekostnader och liknande resultatposter		-518 244	-518 249
Summa finansiella poster		-516 253	-515 736
Resultat efter finansiella poster		-252 117	57 872
Resultat före skatt		-252 117	57 872
Årets resultat		-252 117	57 872

LS

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	35 765 587	37 043 173
Inventarier, verktyg och installationer	10	38 316	66 571
Summa materiella anläggningstillgångar		35 803 903	37 109 744
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	11	500	500
Summa finansiella anläggningstillgångar		500	500
Summa anläggningstillgångar		35 804 403	37 110 244
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Avgifts, hyres- och kundfordringar		28 916	1 192
Övriga fordringar	12	2 466 010	2 901 589
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	117 970	114 887
Summa kortfristiga fordringar		2 612 896	3 017 668
Kassa och bank			
Kassa och Bank	14	1 183	1 183
Summa kassa och bank		1 183	1 183
Summa omsättningstillgångar		2 614 079	3 018 851
SUMMA TILLGÅNGAR		38 418 482	40 129 095

LS

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		364 105	364 105
Fond för yttre underhåll		1 803 868	1 452 868
Summa bundet eget kapital		2 167 973	1 816 973
Ansamlad förlust			
Balanserat resultat		-3 361 735	-3 068 609
Årets resultat		-252 117	57 873
Summa ansamlad förlust		-3 613 852	-3 010 736
Summa eget kapital		-1 445 879	-1 193 763
Långfristiga skulder	15		
Övriga skulder till kreditinstitut		29 160 797	30 803 212
Summa långfristiga skulder		29 160 797	30 803 212
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	15	9 609 927	9 066 042
Leverantörsskulder		163 733	514 081
Skatteskulder		27 685	15 796
Övriga skulder	16	52 946	46 816
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	849 273	876 911
Summa kortfristiga skulder		10 703 564	10 519 646
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		38 418 482	40 129 095

LS

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning
Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärden minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla föreningen och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.
Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.
Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod.

Följande årlig avskrivningsprocent tillämpas:	%
Byggnader	**2,36**
Sophus	**6,60**
Lokal	**6,60**
Dränering	**2,0**
Värmeåtgärder	**3,0**
Asfaltering och plantering	**3,0**
Radiatorer	**7,0**

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Fond för yttre underhåll
Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker på basis av föreningens underhållsplan. Avsättning och ianspråkstagande från underhållsfonden beslutas av stämman.

LS

Skulder till kreditinstitut
Av föreningens lån förfaller 9 442 tkr till omförhandling under nästa räkenskapsår. Enligt kreditvillkoren förlängs lånet/lånen med motsvarande villkorsperiod som tidigare om kreditgivaren inte säger upp lånet. I enlighet med BFNAR 2012:1 redovisar föreningen dessa lån som kortfristiga.

Fastighetsavgift/Fastighetsskatt
Föreningen beskattas genom en kommunal fastighetsavgift på bostäder som högst får vara 0,3 % av taxeringsvärdet för bostadsdelen. Föreningens fastighetsavgift var för räkenskapsåret 1 519 kronor per lägenhet.
För lokaler betalar föreningen statliga fastighetsskatt med 1 % av taxeringsvärdet för lokaldelen.

Inkomstskatt
En bostadsrättsförening, som skattemässigt är att betrakta som ett privatbostadsföretag, belastas vanligtvis inte med inkomstskatt. Beskattning sker med 20,6 % för verksamheter som inte kan hänföras till fastigheten, t ex avkastning på en del placeringar. Föreningen har sedan tidigare år ett skattemässigt underskott uppgående till 0 tkr.

Upplysningar till resultaträkningen

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Årsavgifter bostäder	5 763 948	5 623 368
Hyresintäkter lokaler	258 586	246 132
Hyresintäkter garage	47 904	46 752
Överlåtelseavgift	14 496	14 280
Pantförskrivningsavgift	10 080	8 074
Övriga intäkter	15 846	8 839
Summa nettoomsättning	6 110 860	5 947 445

LS

Not 3 Driftskostnader

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Fastighetsskötsel	597 869	717 462
Serviceavtal	12 028	27 715
Entreprenadstäd	177 952	188 598
Besiktningskostnader	54 750	0
Snörenhållning	10 576	1 250
Förbrukningsmaterial	12 065	16 348
Reparationer	124 365	198 901
Elavgifter	184 079	189 155
Uppvärmning	1 250 102	1 295 682
Vatten och avlopp	478 549	415 616
Sophämtning	183 946	146 756
Fastighetsförsäkringar	107 352	101 387
Kabel-TV, bredband m.m	109 412	106 315
Fastighetsskatt/fastighetsavgift	217 131	194 331
Administrativ förvaltning enligt avtal	156 725	153 765
Övriga externa tjänster, drift	15 036	10 983
Studie- och fritidsverksamhet	4 266	609
Medlems- och föreningsavgifter	36 000	36 000
Övriga driftskostnader	8 567	1 939
Summa driftkostnader	3 740 770	3 802 812

Not 4 Periodiskt underhåll

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Planerat underhåll utvändigt	96 233	59 000
Planerat underhåll tak	0	40 000
Planerat underhåll fasad	471 250	0
Planerat underhåll mark	64 815	0
Planerat underhåll el-installationer	13 000	0
Summa underhållskostnader	645 298	99 000

LS

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Förbrukningsinventarier o dyl.	2 201	0
Kontorsmaterial och liknande	845	0
Telefon och porto	4 487	13 902
Konsultarvoden	736	803
Revisionsarvode extern revisor	13 250	11 500
Förluster på hyres- och avgiftsfordringar	0	13 652
Summa övriga externa kostnader	21 519	39 857

Not 6 Personalkostnader och arvoden

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Styrelsearvoden	95 395	95 318
Arvoden föreningsrevisor	4 830	4 760
Arvode valberedning	2 898	2 856
Arbetsgivaravgifter och löneskatter	30 173	23 393
Summa personalkostnader och arvoden	133 296	126 327

Not 7 Av- och nedskrivningar

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Avskrivning byggnader	1 277 586	1 277 586
Avskrivning maskiner och inventarier	28 255	28 255
Summa av- och nedskrivningar	1 305 841	1 305 841

Not 8 Finansiella poster

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Ränteintäkter från avräkning, bank och dyl.	1 991	2 475
Ränteintäkter av hyres- och kundfordringar	0	38
Räntekostnader	-518 244	-518 249
Summa finansiella poster	-516 253	-515 736

LS

Upplysningar till balansräkningen

Not 9 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Byggnader, ingående anskaffningsvärde	51 931 488	51 746 681
Årets anskaffning	0	184 807
Ingående avskrivning på byggnader	-15 225 435	-13 947 849
Årets avskrivningar, byggnader	-1 277 586	-1 277 586
Bokförda värden byggnader	35 428 467	36 706 053
Mark	337 120	337 120
Utgående redovisat värde byggnader och mark	35 765 587	37 043 173
Taxeringsvärde byggnad	83 471 000	65 503 000
Taxeringsvärde mark	96 166 000	69 568 000

Not 10 Maskiner och inventarier

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	149 376	149 376
Ingående avskrivningar på inventarier	-82 805	-54 550
Årets avskrivning på inventarier	-28 255	-28 255
Utgående redovisat värde	38 316	66 571

Not 11 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-12-31	2021-12-31
Andel i HSB Uppsala	500	500
Summa andra långfr. v.pappersinnehav	500	500

Not 12 Övriga fordringar

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
I avräkning med HSB Uppsala	2 454 807	2 899 014
Skattekonto	11 203	2 575
Summa övriga fordringar	2 466 010	2 901 589

LS

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Kostnader för vatten och avlopp	37 978	38 226
Sophämtningskostnader	10 292	9 932
Försäkringspremier	36 500	34 439
Kabel-TV avgifter m.m.	27 803	26 993
Förvaltningsavtal	5 393	5 297
Övrigt upplupet och förutbetalt	4	0
Summa förutbet kostn och uppl intäkter	117 970	114 887

Not 14 Kassa och bank

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Bank	1 183	1 183
Summa kassa och bank	1 183	1 183

LS

Not 15 Skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga skulder till kreditinstitut	38 770 724	30 803 212
Summa långfristiga skulder	38 770 724	30 803 212
Ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut		
Fastighetsinteckningar	41 321 000	41 321 000
Summa ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut	41 321 000	41 321 000

Skulder till kreditinstitut fördelat med nedanstående villkor:

Långivare	Ränta %	Räntan är bunden tom	Lånebelopp 2022-12-31
Stadshypotek	1,52	2023-09-30	3 084 335
Stadshypotek	1,55	2023-09-30	1 251 250
Stadshypotek	1,39	2023-09-30	1 546 010
Stadshypotek	1,54	2024-01-30	491 250
Stadshypotek	1,35	2023-06-01	1 253 000
Stadshypotek	1,05	2024-12-30	6 428 910
Stadshypotek	1,07	2025-03-30	3 984 896
Stadshypotek	0,98	2025-10-30	1 646 132
Stadshypotek	0,92	2026-03-30	3 753 050
Stadshypotek	0,97	2026-09-01	3 633 505
Stadshypotek	1,99	2023-04-30	2 308 188
Stadshypotek	0,97	2026-09-01	1 485 984
Stadshypotek	1,99	2027-09-01	1 958 214

Summa	38 770 724
Avgår kortfristig del (nästa års amortering)	-167 144
Avgår lån för omförhandling 2023	-9 442 783
Totalt	29 160 797
Upplysning om skulder som förfaller senare än 5 år	37 935 004

LS

Not 16 Övriga skulder

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Arbetsgivaravgift	0	0
Depositioner	40 950	40 950
Övriga kortfristiga skulder	11 996	5 866
Summa övriga skulder	52 946	46 816

LS

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Löner och arvoden	103 123	102 934
Arbetsgivaravgifter	29 973	23 193
Arvode revision	16 000	15 250
Elavgifter	17 209	17 973
Uppvärmningskostnader	192 386	195 353
Förutbetalda hyror och avgifter	452 945	487 718
Upplupna räntekostnader	32 023	28 963
Övrigt upplupet och förutbetalt	5 616	5 527
Summa uppl kostn och förutbet intäkter	849 275	876 911

LS

Uppsala 2023-04-28

Karin Eghammer

Gunnel Wallentin

Åsa Lidén

Rory Davies

Katarina Johansson

Eva Murén

Jakob Wåhlander

Dennis Nyman

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-05-02.

Emil Lind
Av föreningen vald revisor

Lizette Söderdahl
BoRevision AB, Utsedd av HSB Riksförbund

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB:S Brf 32 Astolf i Uppsala, org.nr. 717600-4591

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB:S Brf 32 Astolf i Uppsala för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från BoRevision har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra informationen som finns i den distribuerade versionen av detta dokument. (Med den andra informationen menas bostadsrättskollen)

Vårt uttalande avseende de finansiella rapporterna omfattar inte den andra informationen och vi bestyrker den inte på något sätt.

I samband med vår revision av de finansiella rapporterna är vårt ansvar att läsa den andra informationen och när vi gör det överväga om den är väsentligt oförenlig med de finansiella rapporterna eller den kunskap vi inhämtade under revisionen eller på annat sätt förefaller innehålla väsentliga felaktigheter. Om, baserat på det arbete vi har utfört, vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig felaktighet i den andra informationen, måste vi rapportera detta. Vi har inget att rapportera i detta avseende.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

LS

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB:S Brf 32 Astolf i Uppsala för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den 02 / 05 2023

Lizette Söderdahl
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Emil Lind
Av föreningen vald revisor

Beskrivning över vissa ekonomiska begrepp i en årsredovisning

Avskrivning
Ordet avskrivning är en ekonomisk term som används för att uttrycka den förslitning som sker av en tillgång som är upptagen i balansräkningen (anläggningstillgång).
Avskrivningar redovisas i resultaträkningen som en kostnad och ska visa, så nära verkligheten som möjligt, den förslitning som sker av tillgången.
I notupplysningen till byggnadens bokförda värde framgår anskaffningsvärden, avskrivningar och det bokförda värdet. I tilläggsupplysningarna i årsredovisningen ska det även framgå vilka avskrivningsprinciper som tillämpas.

Föreningens intäkter (årsavgifter)
I föreningen uppstår normalt kostnader för drift, underhåll samt räntekostnader och utgifter för amortering av föreningens lån. För att täcka dessa kostnader och utgifter tas det ut en avgift (årsavgift/månadsavgift) av medlemmarna. Avgiftsuttaget ska vara så stort att det täcker föreningens kostnader och utgifter men ska även täcka de framtida utgifter som kan komma att bli aktuella för att underhålla fastigheten i enlighet med föreningens stadgar och underhållsplan, d.v.s. säkerställa underhållet av föreningens hus.

Styrelsen svarar för föreningens organisation och förvaltning av föreningens angelägenheter och det är normalt styrelsen som beslutar om föreningens avgifter.

Underhållsfond
Begreppet underhållsfond kan vara något missvisande då många kopplar det till begreppet ”fond”, som i en placering av pengar. En avsättning till fond för yttre underhåll är en redovisningsteknisk åtgärd för att i redovisningen visa belopp som reserveras för framtida underhåll. Att tillräckliga medel reserveras och att det finns intäkter som täcker det är mycket viktigt för att säkerställa framtida underhållsåtgärder enligt stadgarna.

Årets resultat i en bostadsrättsförening kan vara svår att tolka. Detta beror på att de år föreningen utför en planerad underhållsåtgärd så resulterar detta i en kostnad i resultaträkningen, vilket kan innebära att föreningen redovisar ett negativt resultat. Vid en första anblick kan detta signalera att föreningen inte tar ut tillräckligt i avgifter, men så behöver det inte vara om föreningen tidigare har gjort tillräckligt höga avsättningar till underhållsfonden.

Att det sker en avsättning till underhållsfonden innebär dock inte att föreningen med automatik har de likvida medel som krävs för att med egna medel finansiera framtida underhåll. Föreningens likvida medel framgår av tillgångssidan i årsredovisningen under ”kassa och bank” samt ”avräkning klientmedel” och ”i avräkning med HSB Uppsala”. Föreningens likviditet från tid till annan är ett samspel mellan när i tiden utbetalningar inklusive amorteringar sker och när intäkter inbetalas.

Det är styrelsen som, i årsredovisningens resultatdisposition, ger förslag på avsättningens storlek för underhåll. I resultatdispositionen visas även om styrelsen lämnar förslag om att uttag ur fonden ska ske. Stämman fattar beslut utifrån styrelsens förslag om inte stadgarna anger annat.

Eget kapital
Eget kapital är skillnaden mellan föreningens tillgångar och skulder. Det egna kapitalet delas upp i bundet och fritt eget kapital. I det bundna egna kapitalet ingår insatser, eventuella upplåtelseavgifter och den yttre underhållsfonden. I det fria egna kapitalet ingår årets resultat och tidigare års resultat. Fritt eget kapital kan vara balanserad vinst eller ansamlad förlust.
För att lättare förstå vad som påverkar det egna kapitalet så kan man förenklat säga att årets resultat påverkar det egna kapitalet med det redovisade resultatet.
Förändringar av fond för yttre underhåll (”underhållsfond”) påverkar inte det egna kapitalet totalt sett utan endast fördelningen mellan bundet och fritt eget kapital.

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser
Om föreningen har ställda säkerheter redovisas dessa sist i balansräkningen. Normalt har föreningen lämnat säkerheter för sina lån och då vanligtvis genom fastighetsinteckningar. Fastighetsinteckningarna ger till exempel banker en säkerhet för de lån föreningen tagit. Det är summan av de uttagna fastighetsinteckningarna (eller andra säkerheter) som innehas av annan som ska redovisas under ställda säkerheter. En ansvarsförbindelse redovisas då en förening har ett åtagande eller ett möjligt åtagande gentemot en annan som är osäker om/när i tiden åtagandet kan bli aktuellt och/eller om en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras. Att en bostadsrättsförening har en ansvarsförbindelse är mycket ovanligt men inte omöjligt. Ett exempel på när en förening ska redovisa en ansvarsförbindelse är om föreningen har gått i borgen för annans skuld (borgensåtagande).

ekonomiforvaltning.boservice@hsb.se

Bostadsrättskollen för HSB:s Brf 32 Astolf i Uppsala 2022

NYCKELTAL	DEFINITION	VARFÖR?	RIKTVÄRDEN/SKALA
Sparande 204 kr/kvm	Sparandet är det som återstår när alla avskrivningar och kostnader för större investeringar har räknats bort. Detta belopp delas med den totala ytan i föreningen – boytor och lokalytor (sparande/kvm).	En bostadsrättsförening bör ha ett sparande för att klara framtida renoveringsbehov eller kostnadsökningar. För att hålla fastigheten i gott skick krävs att den löpande underhålls, och det kräver ekonomisk framförhållning.	Högt = > 301 kr/kvm Måttligt till hög = 201 – 300 kr/kvm Lågt till måttligt = 121 – 200 kr/kvm Mycket lågt = < 120 kr/kvm
Skuldsättning 4 612 kr/kvm	Totala räntebärande skulder per kvm total yta (boyta + lokalyta)	Finansiering med lånat kapital är ett viktigt mått för att bedöma ytterligare handlingsutrymme och motståndskraft för kostnadsändringar och andra behov.	Låg = < 3 000 kr/kvm Normal = 3 001 – 8 000 kr/kvm Hög = 8 001 – 15 000 kr/kvm Mycket hög = > 15 001 kr/kvm
Räntekänslighet 6,3 %	1 procentenhets ränteförändring av de totala räntebärande skulderna delat med de totala årsavgifterna	Det är viktigt att veta om föreningens ekonomi är känslig för ränteförändringar. Beskriver hur höjda räntor kan påverka årsavgifterna – allt annat lika.	Låg = < 5 % Normal = 5 – 9 % Hög = 9 – 15 % Väldigt hög = > 15 %
Energikostnad 225 kr/kvm	Totala kostnader för vatten + värme + el per kvm total yta (boyta + lokalyta)	Ger en ingång till att diskutera energi- och resurseffektivitet i föreningen.	Ett riktmärke för en normal energikostnad är i dagsläget cirka 200 kr/kvm. Men många faktorer kan påverka – både i byggnaden och externt, t ex energipriserna.
Årsavgift 735 kr/kvm	Totala årsavgifter per kvm total boyta (Bostadsrättsytan)	Årsavgiften påverkar den enskilde medlemmens månadskostnad och värdet på bostadsrätten. Därför är det viktigt att bedöma om årsavgiften ligger rätt i förhållande till de andra nyckeltalen – om det finns en risk att den är för låg.	Bör värderas utifrån risken för framtida höjningar.

HSB Boservice i Uppland AB

Kontoret i Uppsala
Box 347, 751 06 Uppsala
Besök: Märstagatan 4, UPPSALA
Telefon: 018-18 74 02

Kontoret i Enköping
Box 8, 745 21 Enköping
Besök: Ågatan 5, Enköping
Telefon: 0171 - 47 83

ekonomiforvaltning@boservice.hsb.se